

Утверждаю
Директор ГБУ РО "СШОР № 8"
Ю.М. Софронов

" 14 " 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения тарификации тренеров отделений по видам спорта ГБУ РО "СШОР № 8"

1. Общее положение

1.1. Данное положение распространяется на тренеров, старших тренеров (далее тренеры), инструкторов-методистов отделений по видам спорта ГБУ РО "СШОР № 8".

1.2. Данное положение регламентирует порядок и условия тарификации, критерии оценки работы тренеров, порядок комплектования групп по этапам спортивной подготовки, перевода занимающихся и спортсменов по годам (этапам) спортивной подготовки.

1.3. Положение разработано на основании:

Постановления Правительства Ростовской области от 26.10.2016 № 725 «О б оплате труда работников государственных бюджетных, автономных учреждений спортивной направленности, подведомственных министерству по физической культуре и спорту Ростовской области»;

Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ " О физической культуре и спорта в Российской Федерации";

Приказа Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 193н " Об утверждении профессионального стандарта "Тренер";

Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2014г.;

Устава ГБУ РО "СШОР № 8";

Правил внутреннего трудового распорядка ГБУ РО "СШОР № 8";

Правил перевода спортсменов на следующий этап спортивной подготовки и окончания прохождения спортивной подготовки в ГБУ РО "СШОР № 8";

Порядка приема лиц в государственное бюджетное учреждение Ростовской области "Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника";

Положения "Об оплате труда работников ГБУ РО "СШОР № 8";

Трудового законодательства.

1.4. Тарификация - это комплекс мероприятий, направленных на установление заработной платы в зависимости от:

объема тренировочной нагрузки;

уровня квалификации спортсменов;

итогов индивидуального отбора;

уровня квалификации работника (категории);

наличия почетных званий и ведомственных наград;

интенсивности и высоких результатов в работе;

качества выполняемых работ.

1.5. Режим работы тренеров ГБУ РО " СШОР № 8"(работа в каникулярное время, отпуск, продолжительность рабочей недели и график работы) закреплён в Правилах внутреннего трудового распорядка ГБУ РО "СШОР № 8".

Тренерам ГБУ РО «СШОР № 8» устанавливается 40-часовая рабочая неделя (в астрономических часах) при шестидневном графике работы в неделю в режиме гибкого рабочего времени.

При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня – регулируется установленным расписанием.

Рабочее время тренера складывается из непосредственно тренировочного процесса и другой работы, занимающей оставшуюся часть времени от тренировочного процесса.

Методическую работу тренер распределяет по своему усмотрению в пределах (не менее) определенного при тарификации объема, и планирует её еженедельно отдельной строкой в расписании.

1.6. Тарификация осуществляется тарификационной комиссией (далее - комиссия) в соответствии со штатным расписанием и в рамках фонда оплаты труда на финансовый (календарный) год.

1.7. Комиссия организует свою работу с соблюдением прав граждан, руководствуясь действующим законодательством, нормативными документами, настоящим Положением.

1.8. Комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении в течение всего тренировочного года.

II. Особенности проведения тарификации тренеров

2.1. Тарификация тренеров ГБУ РО "СШОР №8" осуществляется по количеству занимающихся, закрепленных за тренером по каждому этапу (периоду) подготовки ("подушный" метод) – группы ССМ и ВСМ; объема тренировочной нагрузки (почасовой) – группы начальной подготовки и тренировочного этапа.

2.2. Расчётные нормативы за группу, подготовку одного занимающегося определяются положением об оплате труда ГБУ РО "СШОР № 8".

2.3. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, наполняемость групп определяются Федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого вида спорта отдельно.

2.4. Состав групп по каждому этапу (периоду, году) спортивной подготовки формируется в соответствии с порядком комплектования, условиями перевода занимающихся по этапам, периодом подготовки, порядком приёма и перевода.

2.5. Тарификация дополнительных (вторых) тренеров осуществляется с учётом их одновременной работы с основным тренером (реализующих программу спортивной подготовки с одним и тем же контингентом занимающихся). Оплата труда дополнительного тренера не должна превышать 50 процентов оплаты труда предусмотренной для основного тренера.

2.6. Размеры и условия установления для тренеров стимулирующих надбавок за высокие достижения в работе указаны в Положении об оплате труда работников ГБУ РО "СШОР № 8".

III. Сроки проведения тарификации и внесение изменений в течении года

3.1. Тарификационные списки тренеров составляются по состоянию на 1 января текущего года.

3.2. В период с 16 октября по 16 ноября текущего года проводится предварительная тарификация (уточнение нагрузки), определяется предварительный контингент занимающихся, число групп, объем тренировочной нагрузки и т.д..

3.3. Основная тарификация тренеров ГБУ РО "СШОР № 8" проводится в период с 15 декабря по 30 декабря текущего года.

3.4. Приём документов тренеров и заседание комиссии проводится по графику, составленному председателем тарификационной комиссии.

3.5. Объем нагрузки, доплаты, список групп, установленные при тарификации, могут изменяться в течении года (уменьшаться или увеличиваться) в случае:

- в связи с изменением нормативных документов, утвержденных Учредителем;
- при изменении бюджетных субсидий на заработную плату;
- в связи с отчислением или зачислением занимающихся в группах;
- с ухудшением качества работы тренера, нарушениями трудовой дисциплины, подтвержденными документами в установленном порядке;
- с другими изменениями влияющими на оплату труда.

3.6. Изменения в тарификационных списках по видам спорта в течение года оформляются приказом директора по представленным председателем аттестационной комиссии документам (списки групп, заявление и ходатайства, справки контроля, протоколы соревнований, медицинские заключения и т.д.).

3.7. Тарификационные списки групп НП и ТГ утверждаются директором ГБУ РО "СШОР № 8", группы ССМ и ВСМ директором ГБУ РО "СШОР № 8" и согласуются с Учредителем.

IV. Документы тарификации

4.1. При подготовке к процедуре тарификации (как к предварительной, так к основной) инструкторам-методистам, старшими тренерами ГБУ РО "СШОР 8" по видам спорта необходимо совместно проанализировать результаты работы как отделения в целом, так и каждого тренера по следующим направлениям:

- результативность выступлений в соревнованиях;
- выполнение требований Федеральных стандартов спортивной подготовки;
- выполнение (подтверждение) разрядов;
- сохранность контингента занимающихся;
- уровень здоровья занимающихся и тренеров в соответствии с требованиями медицинских показателей;
- процент посещаемости тренировочных занятий занимающимися.

4.2. Для прохождения процедуры тарификации инструкторы-методисты и тренеры должны представить в тарификационную комиссию следующие документы:

- таблицу расчета выполнения спортсменами группы программы спортивной подготовки;
- предварительные (основные) списки групп с медицинским допуском;
- протоколы сдачи контрольно-переводных (приёмных) нормативов;
- медицинские заключения для групп начальной подготовки;
- списки занимающихся призёров чемпионатов, первенств и других официальных всероссийских соревнований, входящих во Всероссийский календарный план;
- расписание тренировочных занятий для планируемых групп;
- расписания тренировочных занятий на спортивных сооружениях;
- необходимые личные заявления тренеров;
- пакет документов для поступающих на спортивную подготовку в соответствии с Порядком приема лиц в государственное бюджетное учреждение Ростовской области "Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника".

V. Порядок работы тарификационной комиссии

5.1. Тарификационная комиссия (далее комиссия) формируется из числа административных работников и специалистов ГБУ РО «СШОР № 8». Персональный состав комиссии назначается приказом директора ГБУ РО "СШОР № 8".

5.2. В функциональные обязанности комиссии входит:

- утверждение численного и списочного состава групп занимающихся у каждого тренера;
- осуществление перевода занимающихся на следующий год, этап спортивной подготовки;
- определение объёма нагрузки и надбавки каждого тренера;
- сверка протоколов сдачи контрольно-переводных нормативов с утвержденными списками групп;
- проверка выполнения спортивных разрядов по соответствующим протоколам соревнований и приказа о присвоении спортивных разрядов;
- проверка соответствия возраста занимающихся этапам спортивной подготовки;
- контроль за результатами участия занимающихся в соревнованиях;
- внесение предложений на рассмотрение тренерским советом отделений по виду спорта вопросов перехода занимающихся от одного тренера к другому;

определение списка занимающихся за которых полагаются стимулирующие выплаты;
определение общего количества занимающихся и количества групп по видам спорта в соответствии с объемами государственного задания;

внесение в течении тренировочного года (сезона) дополнений и изменений в условия и размеры выплат стимулирующего характера;

регулирование отчисления и зачисления занимающихся в течении тренировочного года.

5.3. Результаты работы и решения тарификационной комиссии фиксируются в приказе по ГБУ РО «СШОР № 8», списки занимающихся, утвержденные комиссией заверяются подписями председателя комиссии и директора ГБУ РО "СШОР № 8".

5.4. Приказы по тарификации и приложения к ним являются основанием для начисления заработной платы и дополнительных соглашений к трудовому договору тренеров.

5.5. Тарификационная комиссия обязана дать ответ на любые вопросы тренеров, касающихся их персонально, относительно утвержденной тарификации.

Основные направления деятельности инструктора-методиста при подготовке к тарификации тренеров спортивных отделений

Инструктор-методист:

принимает от тренеров необходимые документы, проверяет их соответствие Положению о порядке проведения тарификации тренеров отделений по видам спорта;

сверяет протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов со списками групп;

проверяет соответствие возраста спортсменов этапу подготовки;

осуществляет сверку спортивных результатов спортсменов (по личным карточкам спортсменов, по протоколам соревнований, другим документам учёта и анализа работы) для определения их динамики, соответствия спортсменов требованиям этапов спортивной подготовки;

осуществляет сверку спортивных разрядов (по приказам, по протоколам соревнований) для определения соответствия требованиям этапов (периодов) спортивной подготовки;

анализирует участие спортсменов в необходимых соревнованиях;

убеждается в наличии положительной динамики спортивных результатов;

формирует папки с пакетами документов поступающих по тренерам в соответствии с планом набора;

подготавливает на основании принятых заявлений и справок предварительные списки групп начальной подготовки для прохождения индивидуального отбора;

после проведения отбора и решений приемной комиссии составляет окончательные списки групп и оформляет приказы по их зачислению в ГБУ РО "СШОР № 8", переводу на следующий этап спортивной подготовки.

Приложение 2 к Положению о порядке проведения тарификации тренеров отделений по видам спорта ГБУ РО "СШОР № 8" от « 14 » 08 2017 года

Предварительный список группы на 2018 год

(наименование отделения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество спортсмена (полностью)	Дата рождения (полностью)	Этап подготовки	Спорт звание, разряд	Номер и дата приказа о присвоении (подтверждении, кем присвоен)	Кол-во стартов	Лучшие результаты предыдущего сезона	Планируемые результаты будущего сезона
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Тренер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению о порядке проведения тарификации тренеров отделений по видам спорта ГБУ РО "СШОР № 8" от « 14 » 08 2017 года

Таблица расчета

Выполнения спортсменами группы - _____ часов в год по плану - _____ за 2017 год
 Программы спортивной подготовки по виду спорта _____

№ п/п	Фамилия, имя спортсмена	Месяцы/количество часов носещений в месяц спортсменов (за исключением пропусков занятий и праздничных дней, попадающих на тренировки)												Всего часов в год	% выполнения программы		
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	

Тренер _____ (_____)

Таблица расчёта
 выполнения спортсменами группы – ГНП-2 Часов в год - 312
 Программы спортивной подготовки по виду _____ за 2017 год

№ п/п и т.д.	Фамилия, имя спортсмена	Месяцы/количество часов посещений в месяц спортсменом (за исключением пропусков занятий и праздничных дней, выпадающих на тренировки)												Всего часов в год	% выполнения программы		
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
1	Иванов Денис	26	26	24	24	14	24	24	26	24	26	26	26	26	26	290	93%
2																	

- Тренер может произвести расчёт без составления Таблицы – по записям, сделанным в разделе журнала «Учёт посещаемости». Рекомендуется для удобства подсчёта или при отсутствии соответствующих граф в журнале заполнить Таблицу и приложить её к журналу учёта работы.
- В конце каждого месяца тренер подсчитывает количество часов в месяц отработанных каждым спортсменом и напротив фамилии спортсмена в крайнем столбце справа проставляет количество часов (*Количество тренировок в месяц x количество часов в день*). В конце года часы за все месяцы суммируются, и определяется % выполнения Программы каждым спортсменом.
- Подсчёт производится путём сложения фактически отработанных спортсменом часов в каждый месяц спортивного года (включая самостоятельную работу – в период отпуска тренера).
*Пример: количество часов работы с группой в год – 312,
 Спортсмен занимался 308 часов, % составит $308 \times 100 : 312 = 98,7\%$
 Записывается напротив фамилии спортсмена: 308 час.- 98,7%*

- Объёмы тренировочной нагрузки тренер учитывает в течение года по определенным им периодам; а так же - в течение многолетнего тренировочного процесса. Учёт и анализ производится определенным самим тренером способом, позволяющим вести учёт выполненной нагрузки и вносить своевременно коррективы в планирование спортивной подготовки, правильно спланировать очередной тренировочный цикл.

Директору
ГБУ РО «СШОР № 8»
Ю.М. Софронову

тренера по _____

Фамилия

имя

отчество

Заявление

Прошу Вас перевести с этапа подготовки _____
(этап, период спортивной подготовки)

на этап подготовки _____
следующих занимающихся:

1. _____, « _____ » _____ Г.р.
2. _____, « _____ » _____ Г.р.
3. _____, « _____ » _____ Г.р.
4. _____, « _____ » _____ Г.р.
5. _____, « _____ » _____ Г.р.
6. _____, « _____ » _____ Г.р.
7. _____, « _____ » _____ Г.р.
8. _____, « _____ » _____ Г.р.
9. _____, « _____ » _____ Г.р.
10. _____, « _____ » _____ Г.р.
11. _____, « _____ » _____ Г.р.
12. _____, « _____ » _____ Г.р.
13. _____, « _____ » _____ Г.р.
14. _____, « _____ » _____ Г.р.
15. _____, « _____ » _____ Г.р.
16. _____, « _____ » _____ Г.р.

Дата « _____ » _____ 201 _____ г.

Подпись _____

Директору
ГБУ РО «СШОР № 8»
Ю.М. Софронову

тренера по _____

Фамилия

имя

отчество

Заявление

Прошу Вас перевести с этапа подготовки _____
(этап, период спортивной подготовки)

тренера _____ на этап подготовки _____
(этап, период спортивной подготовки)

тренеру _____ следующих занимающихся:

1. _____, « _____ » _____ г.р.
2. _____, « _____ » _____ г.р.
3. _____, « _____ » _____ г.р.
4. _____, « _____ » _____ г.р.
5. _____, « _____ » _____ г.р.
6. _____, « _____ » _____ г.р.
7. _____, « _____ » _____ г.р.
8. _____, « _____ » _____ г.р.
9. _____, « _____ » _____ г.р.
10. _____, « _____ » _____ г.р.
11. _____, « _____ » _____ г.р.
12. _____, « _____ » _____ г.р.
13. _____, « _____ » _____ г.р.
14. _____, « _____ » _____ г.р.
15. _____, « _____ » _____ г.р.
16. _____, « _____ » _____ г.р.

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

Директору
ГБУ РО «СШОР № 8»
Ю.М. Софронову

тренера по _____

Фамилия

Имя

Отчество

Заявление

Прошу Вас отчислить с этапа подготовки _____
(этап, период спортивной подготовки)

_____ отделения следующих занимающихся:
(наименование отделения)

1. _____, « _____ » _____ г.р.
2. _____, « _____ » _____ г.р.
3. _____, « _____ » _____ г.р.
4. _____, « _____ » _____ г.р.
5. _____, « _____ » _____ г.р.
6. _____, « _____ » _____ г.р.
7. _____, « _____ » _____ г.р.
8. _____, « _____ » _____ г.р.
9. _____, « _____ » _____ г.р.
10. _____, « _____ » _____ г.р.
11. _____, « _____ » _____ г.р.
12. _____, « _____ » _____ г.р.
13. _____, « _____ » _____ г.р.
14. _____, « _____ » _____ г.р.
15. _____, « _____ » _____ г.р.
16. _____, « _____ » _____ г.р.

по причине: _____

Приложение 6 к Положению о порядке проведения тарификации тренеров отделений по видам спорта ГБУ РО "СШОР № 8" от « 14 » 08 2017 года

Директору
ГБУ РО «СШОР № 8»
Ю.М. Софронову

тренера по _____

Фамилия

Имя

Отчество

Заявление

Прошу Вас зачислить (восстановить) на этап подготовки _____
(этап, период спортивной подготовки)

отделения _____
(наименование отделения) следующих занимающихся:

1. _____, « _____ » _____ г.р.
2. _____, « _____ » _____ г.р.
3. _____, « _____ » _____ г.р.
4. _____, « _____ » _____ г.р.
5. _____, « _____ » _____ г.р.
6. _____, « _____ » _____ г.р.
7. _____, « _____ » _____ г.р.
8. _____, « _____ » _____ г.р.
9. _____, « _____ » _____ г.р.
10. _____, « _____ » _____ г.р.
11. _____, « _____ » _____ г.р.
12. _____, « _____ » _____ г.р.
13. _____, « _____ » _____ г.р.
14. _____, « _____ » _____ г.р.

Заявления от родителей прилагаются.

Копии документов, удостоверяющих личность спортсмена прилагаются.

Медицинские справки допуска к тренировочным занятиям по _____ прилагаются.

2 фотографии 3*4 прилагаются.

Протокол сдачи контрольных нормативов прилагается.

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

Приложение 7 к Положению о порядке проведения тарификации тренеров отделений по видам спорта ГБУ РО "СШОР № 8" от « 14 » 08 2017 года

Директору
ГБУ РО «СШОР № 8»
Ю.М. Софронову

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), Ф.И.О. заявителя проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (меня) _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, Ф.И.О. заявителя)

из ГБУ РО «СШОР № 8» отделение _____

по причине _____

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /