

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 8 им. В.В. Понедельника»  
(ГБУ РО «СШОР № 8»)

---

П Р И К А З

29.01.2018

№

18

Ростов-на-Дону

Об утверждении Плана организации  
внутреннего контроля на 2018 год

В соответствии с Положением «О внутреннем контроле реализации требований Федерального стандарта спортивной подготовки и Программы спортивной подготовки» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План внутреннего контроля на 2018 год.
2. Инструкторам-методистам Бутенко О.Н., Корниловой Л.В., Юрьевой Е.С. ознакомить тренеров спортивных отделений ГБУ РО «СШОР № 8» с Положением «О внутреннем контроле реализации требований Федерального стандарта спортивной подготовки и Программы спортивной подготовки» и Планом организации внутреннего контроля на 2018 год.
3. Старшему инструктору-методисту Шпаченко Г.В. разместить настоящий приказ с Планом внутреннего контроля на 2018 год на информационном стенде ГБУ РО «СШОР № 8».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.М. Софронов



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О внутреннем контроле реализации требований Федерального стандарта спортивной подготовки и Программы спортивной подготовки**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутреннем контроле реализации требований Федерального стандарта спортивной подготовки и Программы спортивной подготовки (далее Положение) - локальный нормативный акт ГБУ РО «СШОР № 8» разработано в соответствии с законодательными и нормативными документами:

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Минспорта России от 16.08.2013 N 636 "Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта гандбол;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта гребной спорт;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта парусный спорт;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта скалолазание;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта теннис;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта футбол;
- Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2014 года;
- Уставом ГБУ РО «СШОР №8»;
- Другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы спортивной работы.

1.2. Внутренний контроль является основным источником информации для анализа состояния спортивной подготовки и получения достоверных результатов деятельности участников процесса спортивной подготовки.

1.3. Положение определяет содержание и процедуру осуществления внутреннего контроля (контроля, инспектирования) за соблюдением Федерального стандарта спортивной подготовки (ФССП) и Программы спортивной подготовки по виду спорта ГБУ РО «СШОР №8».

1.4. Под внутренним контролем понимается организация директором спортивной школы системы контроля за реализацией требований Федерального стандарта спортивной подготовки, Программы спортивной подготовки, исполнения других законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность спортивных школ **в целях обеспечения:**

- соответствия деятельности спортивной школы в целом и каждого её работника законодательным и нормативным документам;
- необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки;
- направленности на подготовку спортивного резерва, на совершенствование спортивного мастерства спортсменов;
- прав и законных интересов спортсменов и лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

1.5. Внутренний контроль включает в себя мониторинг, проверку, анализ, оценку обеспечения, организации и проведения, содержания и эффективности процесса спортивной подготовки в целом и по отдельным разделам работы, прогнозирование тенденций развития процесса спортивной подготовки в ГБУ РО «СШОР №8».

1.6. Осуществляется должностными лицами спортивной школы, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения тренировочных и других мероприятий.

1.7. Регулирование взаимоотношений между участниками спортивной подготовки ГБУ РО «СШОР № 8» при проведении внутреннего контроля осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Внешний контроль реализации ФССП в спортивной школе (*приказ Минспорта РФ № 636*) осуществляют не чаще чем один раз в год:

- учредитель ГБУ РО «СШОР №8»;
- общероссийская спортивная федерация и аккредитованная федерация по виду спорта Ростовской области.

## **2. Задачи внутреннего контроля**

2.1. Оценка соответствия осуществления спортивной подготовки в ГБУ РО «СШОР №8» требованиям ФССП по виду спорта; выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению ФССП, принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;

2.2. Оценка качества осуществления спортивной подготовки и управление качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;

2.3. Оценка уровня методической подготовленности и профессиональной компетенции лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

2.4. Оценка уровня подготовленности и физического развития лиц, проходящих спортивную подготовку;

2.5. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов; установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки; принятие мер по их пресечению;

2.6. Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических, санитарно-гигиенических правил, антидопинговых мероприятий;

2.7. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма при проведении тренировочных мероприятий;

2.8. Совершенствование методического обеспечения спортивной подготовки; содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;

2.9. Оценка состояния и использования материально-технических ресурсов, обеспечение ГБУ РО «СШОР № 8» необходимыми ресурсами в соответствии с требованиями ФССП;

2.10. Оценка обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;

### **3. Принципы, методы, виды внутреннего контроля**

3.1. Основными принципами при проведении контроля являются:

- плановость и систематичность;
- строгое соблюдение этических норм поведения;
- объективность и принципиальность оценок, обоснование выводов;
- сочетание контроля с мерами по устранению выявленных недостатков, с оказанием практической и методической помощи;
- последующая проверка исполнения указаний, принятых решений, приказов по результатам проверок.

3.2. Применяются следующие методы контроля:

- мониторинг:
  - сбор, системный учёт, обработка анализ информации по спортивной подготовке, в том числе подведение итогов соревнований и анализ достижений спортсменов; анализ внутри школьных соревнований;
  - анализ рабочей документации процесса спортивной подготовки;
- опрос, анкетирование спортсменов, их законных представителей;
- наблюдения во время тренировок, тренировочных сборов и других мероприятий спортивной подготовки;
- контрольные испытания (тестирование) различных сторон подготовленности спортсменов;

3.3. Виды контроля:

- тематический (по отдельным разделам спортивной подготовки);
- комплексный (всесторонняя проверка деятельности, как отдельного тренера, отделения, так и спортивной школы в целом);
- оперативный (для решения срочных проблем, конфликтных ситуаций, при обращении физических и юридических лиц и т.п.);

- сравнительный (сопоставления результатов работы тренеров в параллельных группах, в отделениях);
- самоконтроль (это особая форма доверия директора ГБУ РО «СШОР №8», которая предполагает самооценку, самоанализ, самостоятельный поиск путей исправления недочетов).

#### **4. Содержание контроля**

##### **4.1. Контроль осуществляется в отношении:**

- выполнения нормативов физической подготовки; соблюдения порядка проведения индивидуального отбора и всех других видов тестирования;
- участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях, тренировочных сборах предусмотренных Программой спортивной подготовки ГБУ РО «СШОР № 8» (далее – Программа);
- уровня организации, качества проведения внутри школьных соревнований, соответствие результатов спортсменов этапу и году спортивной подготовки;
- соответствия содержания тренировочных и других мероприятий возрасту лиц, проходящих спортивную подготовку в ГБУ РО «СШОР № 8», этапу спортивной подготовки, планам подготовки и Программе спортивной подготовки;
- результатов реализации Программы на каждом из этапов спортивной подготовки (уровень достижений спортсменов, их соответствие программным требованиям, выполнение ИППС, сохранение здоровья спортсменов и т.д.);
- посещаемости спортсменами тренировок в соответствии с расписанием и выполнение ими объёма тренировочных занятий в год и соответственно объёмов тренировочных заданий;
- содержания и эффективности отдельных тренировочных занятий;
- комплектования групп (оценка количественного и качественного состава спортсменов); соответствия состава групп тренера утвержденной тарификации на протяжении тренировочного года;
- исполнения тренерами установленного им режима работы (тренировочная нагрузка и организационная работы); ведения ими необходимой документации по планированию и учёту работы (в том числе - журналы учета работы тренера);
- организации и проведения воспитательных мероприятий в группах, отделениях в целях сопровождения процесса спортивной подготовки, антидопинговых мероприятий;
- соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований в процессе спортивной подготовки; а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- условий реализации Программы в отделениях ГБУ РО «СШОР № 8» (по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре, наличию и качеству медицинского обеспечения спортивной подготовки, своевременность прохождения спортсменами надлежащего медицинского осмотра, иным условиям в соответствии с ФССП);
- исполнение принятых коллективных решений, локальных актов, приказов директора ГБУ РО «СШОР № 8»;
- других вопросов в рамках компетенции директора ГБУ РО «СШОР № 8».

#### **5. Организация внутреннего контроля**

5.1. Общую организацию внутреннего контроля и координацию деятельности проверяющих осуществляет директор ГБУ РО «СШОР № 8». Непосредственный контроль могут выполнять заместитель директора, старший инструктор-методист, инструктор-методисты, медицинский работник (в форме врачебных наблюдений), представитель бухгалтерии (далее - администрация).

5.2. В качестве экспертов директор может привлекать сторонние (компетентные) организации, отдельных специалистов.

5.3. Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование директором должностных лиц по вопросам его проведения.

5.4. Инспектирование и контроль могут быть плановыми и внеплановыми.

5.5. Плановые проверки проводятся на основании плана, который составляется заместителем директора на текущий год в начале тренировочного года. Ежегодный план проведения контроля утверждается приказом директора, в котором так же устанавливаются уполномоченные лица для проведения контроля.

5.6. При составлении плана определяется: цель проверки объекта, перечень необходимой информации для сбора и обработки, вид контроля, метод проверки, проверяющие. *Образец плана – в приложении к настоящему Положению.*

5.7. План доводится до сведения лиц, осуществляющих спортивную подготовку, посредством его размещения на информационном стенде и на сайте спортивной школы.

5.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в годовом плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях (информация о нарушениях прав лиц, проходящих спортивную подготовку, в т.ч. о ситуациях, создающих опасность для их жизни и здоровья) директор и заместитель директора могут посещать тренировочные и другие мероприятия спортивной подготовки без предупреждения работника.

5.9. Проверка и оценка деятельности каждого тренера осуществляется, как правило, **не менее четырех раз** в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера, при этом проверка проводится в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности).

5.10. Продолжительность проверок, как правило, не должна превышать **10 дней**, с посещением не более **5** тренировочных занятий и других мероприятий.

5.11. Основаниями для проведения **внеплановых проверок** могут быть: заявление работника на аттестацию (соответствие должности, присвоение квалификационной категории); обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в деятельности ГБУ РО «СШОР № 8», необходимость решения срочных проблем, конфликтных ситуаций.

5.12. Результаты внутреннего годового контроля спортивной школы в целом оформляются в форме аналитической справки (*как правило, за четырёхлетний период*).

5.13. Результаты внутреннего контроля спортивной школы в целом за каждый олимпийский цикл оформляются в форме аналитической справки, включающей сравнительный анализ с предыдущими циклами по подготовке участников чемпионатов и первенств России и уровню обеспечения процесса спортивной подготовки (кадровыми, техническими, финансовыми и другими ресурсами).

5.14. Результаты внутреннего контроля отдельных работников фиксируются в виде актов, которые хранятся в соответствующей папке; в журналах учета работы тренера. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения. *Образцы актов – в приложении к настоящему Положению.*

5.15. В акте указывается:

- дата составления документа по проверке;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- фамилии проверяемых работников;
- фамилии лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- сведения о результатах проверки;
- подписи проверяемых лиц об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки, дата ознакомления;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

5.16. Сведения о результатах проверки должны содержать: констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

В случае выявленных нарушений требований ФССП, Программы должны содержаться сведения о характере нарушений, о лицах, допустивших указанные нарушения. Могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в материалах инспектирования факты и подтверждающие правильность выводов.

5.17. В случае выявленных нарушений директором спортивной школы приказом определяются сроки исполнения работником рекомендаций, организация проверки исполнения рекомендаций.

5.18. Информация о результатах проведенной проверки доводится до работников спортивной школы **в течение трёх дней** с момента завершения проверки.

5.19. Инспектируемый должен ознакомиться с результатами проверки и поставить подпись в акте, удостоверяющую то, что он ознакомлен (согласен) с данным материалом.

5.20. Инспектируемый работник вправе сделать запись в акте о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись работника, запись об этом делает проверяющий.

5.21. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, проверяемый **в течение трёх дней** после ознакомления с актом должен предоставить лицу, проводившему проверку, свои возражения в письменной форме с подтверждением обоснованности возражений (документы, справки и т.п.). В случае дальнейшего несогласия – работник обращается к директору, далее – проблемный вопрос решается тренерским советом либо в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.22. О результатах проведенных проверок проверяющий информирует директора ГБУ РО «СШОР № 8» в обозначенные им (директором) сроки. В случае выявления по результатам проведенной проверки фактов несоблюдения ФССП, Программы спортивной подготовки, создающих опасность для жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, проверяющий обязан информировать директора **незамедлительно**.

5.23. Результаты внутреннего контроля учитываются при проведении всех видов аттестации проверенных работников.

5.24. Директор ГБУ РО «СШОР № 8» по результатам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач может принимать следующие решения:

- рассмотреть выявленные недостатки и определить пути их устранения на тренерском совете, общем собрании работников, совещании с тренерским составом отделений спортивной школы;
- о проведении повторного инспектирования;
- о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.25. Документация по внутреннему контролю (планы, акты, справки, приказы директора) хранится в течение пяти лет.

## **6. Обязанности и права лиц,**

### **уполномоченных на проведение проверки**

6.1 При осуществлении контроля проверяющие обязаны:

- проводить проверку в соответствии с утверждённым планом проверок, соблюдать сроки проведения проверки;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;
- знакомить директора ГБУ РО «СШОР № 8» с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемым;
- осуществлять запись о проведенной проверке в акте проверок.

6.2. При осуществлении контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией тренера по планированию и учёту работы;
- изучать и анализировать практическую деятельность тренеров через посещение тренировочных и других мероприятий спортивной подготовки;
- проводить экспертизу тренерской деятельности;
- проводить мониторинг процесса спортивной подготовки с последующим анализом на основе полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

## **7. Права и обязанности проверяемого работника**

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- своевременно знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченными на проведение проверки;
- представить директору спортивной школы свои возражения в письменной форме с подтверждением обоснованности возражений;
- не препятствовать проведению внутреннего контроля;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проводящих внутренний контроль.

## **8. Заключительные положения**

8.1. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения,



заинтересованные лица вправе сообщить директору спортивной школы на личном приёме.

8.2. Спорные вопросы по исполнению настоящего Положения регулируются директором спортивной школы, тренерским советом либо в законодательном порядке.

8.3. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся решением директора ГБУ РО «СШОР № 8» и утверждаются им.

8.4. Положение о внутреннем контроле реализации требований Федерального стандарта спортивной подготовки и Программы спортивной подготовки от «29» января 2018 разработано во исполнение распоряжения директора взамен Положения о внутришкольном контроле «27» января 2017 года и вступает в силу с 01.01.2018 года.

Заместитель директора



И.И. Мешковская

**Критерии оценки качества и эффективности деятельности ГБУ РО «СШОР № 8» на всех этапах спортивной подготовки:**

- оценка количественного и качественного состава групп (отделений);
- посещаемость спортсменами тренировочных мероприятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;
- соблюдение установленной тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований Программы спортивной подготовки, уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольных нормативов), плановых заданий и достижение планируемых спортивных результатов;
- содержание и эффективность тренировочных мероприятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное мероприятие или на цикл тренировочных мероприятий, утвержденным в ГБУ РО «СШОР № 8» планам подготовки;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных мероприятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочных мероприятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

## **Критерии оценки качества и эффективности деятельности тренеров (старших тренеров) по этапам спортивной подготовки:**

Общим критерием для оценки деятельности тренера на всех этапах спортивной подготовки является - Владение тренером в полной мере умениями и знаниями, необходимыми для исполнения своих трудовых функций в соответствии с требованиями профессионального стандарта – Тренер.

### **Этап начальной подготовки - НП**

#### Критерии:

- стабильность состава занимающихся (контингента);
- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности занимающихся;
- уровень освоения основ техники в избранном виде;

#### Результатом реализации Программы на этапе НП является:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоение основных элементов техники видов легкой атлетики;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья спортсменов;
- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий легкой атлетикой.

### **Тренировочный этап (этап спортивной специализации) - ТЭ**

#### Критерии:

- динамика роста уровня общей, специальной физической и технико-тактической подготовленности спортсменов;
- уровень освоения объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных Программой спортивной подготовки;
- результаты участия в спортивных соревнованиях;
- стабильность выступления на официальных спортивных соревнованиях;
- состояние здоровья спортсменов.

#### Результатом реализации Программы на ТЭ является:

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях;
- формирование спортивной мотивации;
- укрепление здоровья спортсменов.

## **Этап совершенствования спортивного мастерства - ССМ**

### Критерии:

- уровень общего и специального физического развития;
- функциональные возможности организма спортсменов;
- качество выполнения спортсменами объемов тренировочных и соревновательных нагрузок;
- количество спортсменов, повысивших спортивный разряд;
- результаты выступлений во всероссийских соревнованиях;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на областных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- зачисление спортсменов в сборные команды области, России, Центры спортивной подготовки и т.п.;
- численность спортсменов, проходящих спортивную подготовку на этапе ССМ.

### Результатом реализации Программы на этапе ССМ является:

- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на областных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- сохранение здоровья спортсменов.

## **Этап высшего спортивного мастерства - ВСМ**

### Критерии:

- стабильность успешных результатов выступления в международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях, количество призовых мест;
- количество спортсменов, включенных в составы спортивных сборных команд Российской Федерации, Челябинской области;
- сохранность контингента спортсменов, при условии стабильности выступления на международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях.

### Результатом реализации Программы на этапе ВСМ является:

- достижение спортсменами результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных спортивных соревнованиях.

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника»

А К Т

Проверки работы тренера

*(содержание и эффективность ТЗ, соответствие содержания ТЗ возрасту, этапу спортивной подготовки, Программе спортивной подготовки)*

Дата проверки \_\_\_\_\_ Время проверки \_\_\_\_\_

Место проведения ТЗ \_\_\_\_\_

Тренер \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Число спортсменов по списку \_\_\_\_\_ Присутствуют \_\_\_\_\_

Подготовка тренера к проведению ТЗ: \_\_\_\_\_

Исполнение расписания ТЗ \_\_\_\_\_

Наличие плана тренировочного занятия (ТЗ): \_\_\_\_\_

Задачи ТЗ: \_\_\_\_\_

Организация и проведение ТЗ, соответствие содержания поставленным задачам: \_\_\_\_\_

Техника безопасности при проведении ТЗ: \_\_\_\_\_

Личность тренера (профессиональная компетенция): \_\_\_\_\_

Выводы, замечания, предложения: \_\_\_\_\_

Проверяющие: \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Спортивная школа  
олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника»

А К Т

Проверки работы тренера

(исполнение тренером расписания ТЗ; соответствие численного и списочного состава групп тренера  
утвержденной тарификации)

Тренер	
Дата проверки	
Время проверки	
Место проведения ТЗ	
Группа спортсменов	
Число спортсменов к оплате	
На момент проверки присутствовало	
Исполнение расписания ТЗ	
Исполнения режима ТЗ	

Проверяющие - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись тренера)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_













А К Т  
Проверки работы тренера

Цели проверки:

- 1) соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, мер по предотвращению травматизма при проведении тренировок;
- 2) предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических, санитарно-гигиенических правил;
- 3) оценка использования спортивного инвентаря и оборудования;
- 4) оценка сохранности численного и списочного состава групп тренера.

Тренер	
Дата проверки	
Время проверки	
Место проведения ТЗ	
Группа спортсменов	
Число спортсменов к оплате	
На момент проверки присутствовало	

Исполнение требований охраны труда, санитарно-гигиенических правил


Использование спортивного инвентаря и оборудования


Соответствие присутствующих спортсменов на ТЗ

Утвержденному списочному и количественному составу групп


Проверяющие \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) - \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## АНКЕТА

оценки качества работы  
ГБУ РО «СШОР № 8»,  
оказывающей социальные услуги в сфере физической культуры и спорта  
на территории города Челябинска

1. Оцените полноту и актуальность информации о спортивной школе и её деятельности, размещенной на официальном сайте ГБУ РО «СШОР № 8» в сети «Интернет» [www.sdushor8.ru](http://www.sdushor8.ru), в том числе на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) от 1 до 10 баллов -

---

2. Оцените наличие на официальном сайте ГБУ РО «СШОР № 8» в сети Интернет - [www.sdushor8.ru](http://www.sdushor8.ru) сведений о работниках спортивной школы от 1 до 10 баллов -

---

3. Оцените доступность взаимодействия с получателями услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов на сайте ГБУ РО «СШОР № 8», в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы ГБУ РО «СШОР № 8», от 1 до 10 баллов -

---

4. Оцените материально-техническое и информационное обеспечение ГБУ РО «СШОР № 8», от 1 до 10 баллов -

---

5. Оцените наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья: наличие врача (медицинской сестры) в ГБУ РО «СШОР № 8», наличие медицинских осмотров спортсменов, проведение тренировочных сборов в каникулярные периоды (оздоровительные) и другое, от 1 до 10 баллов -

---

6. Оцените условия для индивидуальной работы с занимающимися спортсменами, от 1 до 10 баллов -

---

7. Оцените наличие Программы спортивной подготовки (размещена на сайте школы), от 1 до 10 баллов -

---

8. Оцените наличие возможности развития способностей и интересов занимающихся спортсменов, включая их участие в спортивных соревнованиях физкультурных мероприятиях, и других массовых мероприятиях, от 1 до 10 баллов -

---

9. Оцените наличие возможности оказания психологической, медицинской и социальной помощи спортсменам ГБУ РО «СШОР № 8», от 1 до 10 баллов -

---

10. Оцените наличие условий ГБУ РО «СШОР № 8» для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья, от 1 до 10 баллов -

---

11. Предложения по включению дополнительного пункта независимой оценки:

---

---

---

---

Ф.И.О. заполнителя (полностью) -

---

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Благодарим за участие**



Утверждаю  
 Директор ГБУ РО «СШОР № 8»  
 Ю.М. Софронов  
 01 2018 г.

**План организации внутреннего контроля ГБУ РО «СШОР № 8»**

Тренеры	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Задорожная С.В.	8	12	4	1	2	4			7		4	
Прохоров В.Т.	8	2	4	7	1	4	10		4		4	6
Мешковский А.Н.	8		4	3	1	4	2		7		4	6
Болдырева И.А.	8	2	4	7		4	1			10	4	6
Карлова А.Н.	8	7	4	1		4			2		4	
Жарков В.Ю.		8	4	1	12	4			7	2	4	
Бек Л.Я.		8	4		1	4			2	12	4	
Согомонова М.Ю.		8	4	10		4			1	7	4	
Батраков Ю.А.		8	4	1	2	4	7	12			4	6
Софронова Р.А.		8	4	1	11	4	2		12		4	6
Юрьев В.И.		8	4		1	4	3		12		4	
Нивеницин Е.А.		8	4	12		4	1			2	4	
Ялакова Е.А.		8	4		7	4	12		1		4	2
Рыбалка М.Е.		8	4	2		4			1	12	4	7
Полякова Е.Ф.		8	4		2	4	1	12			4	
Нагаев Г.Р.		8	4		12	4		1	7		4	6
Лазян В.А.		8	4	12	11	4				1	4	6
Сельдяков В.Б.		8	4	1		4					4	
Резниченко С.Н.		8	4	1		4					4	
Сопрунов Н.И.		8	4		1	4					4	
Шапвалов А.М.		8	4		1	4					4	
Горшков С.В.		8	4			4	1				4	
Шурлов И.Л.		8	4	1		4					4	
Курочка С.Н.	8	7	4		1	4	5				4	
Айвазов С.С.		8	4		5	4	1		7		4	
Чижмакова Л.И.		8	4	1	11	4				12	4	6
Пащенко Л.А.		8	4	1		4			12		4	6
Филь Э.С.		8	4		1	4	12		2		4	

Тренеры	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	4	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	4	Декабрь
Козина Т.А		8	4		1	4				2	4	12
Топчиева Т.В.	8		4	1		4			2		4	
Тимирбулатова А.С.		8	4		12	4			1	2	4	
Варфаломеев В.Д.		8	4			4	1		7		4	
Костромин Н.А.		8	4			4	1		7		4	
Баранов А.Н.		8	4			4	1		7		4	
Галаган Н.И.		8	4			4	1		7		4	6
Савин К.В.	8		4			4	1		7		4	
Панфилова М.А.		8	4	1	2	4	2		7		4	
Панфилов К.В.		8	4	1	2	4	2		7		4	
Колесников А.Е.		8	4	1	2	4	2		7		4	6
Руденко Е.И.		8	4	1	2	4	2		7		4	
Морозова Г.Ю.		8	4	1	2	4	2		7		4	
Бабайлова Е.В.		8	4	1	2	4	2		7		4	
									7		4	



## Направления внутреннего контроля

(в плане - по срокам контроля направления контроля отмечаются соответствующими номерами)

№	<i>Направленность (цель) проверок</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Проверяющие</i>
1	Соответствие численного и списочного состава групп тренера утверждённым спискам (оценка сохранности численного и списочного состава групп тренера); Исполнение тренером расписания тренировочных занятий, режима занятий.	Посещение ТЗ Наблюдение Сравнение	Заместитель директора Инструктор
2	Качество процесса спортивной подготовки (содержание и эффективность ТЗ, соответствие содержания ТЗ возрасту, этапу спортивной подготовки, Программе спортивной подготовки); Оценка уровня методической подготовленности и профессиональной компетенции тренера; Выполнение спортсменами объёмов тренировочных заданий.	Посещение ТЗ Наблюдение Анализ ТЗ	Заместитель директора Инструктор-методист
3	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, мер по предотвращению травматизма; наличие инструктажей спортсменов по ТБ (предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов); Оценка использования спортивного инвентаря и оборудования;	Посещение ТЗ Наблюдение Проверка записей ИОТ	Заместитель директора Старший инструктор
4	Уровень физической подготовленности спортсменов (выполнение нормативов физической подготовки); Соблюдения порядка проведения индивидуального отбора.	Тестирование Анализ Наблюдение	Заместитель директора Старший инструктор
5	Выполнение спортсменами объёма тренировочных занятий за полгода, год (посещаемость спортсменами тренировок в соответствии с расписанием)	Мониторинг (по журналам)	Заместитель директора
6	Оценка результатов реализации Программы спортивной подготовки (выполнение индивидуальных планов подготовки, выполнение спортсменами запланированных достижений – ГССМ, ВСМ)	Мониторинг (протоколов, ИППС)	Старший инструктор-методист
7	Определение соответствия достижений спортсменов этапу и году спортивной подготовки. Качество проведения внутришкольных соревнований.	Мониторинг (протоколов соревнований)	Заместитель директора Инструктор-методист

## Направления внутреннего контроля

(в плане - по срокам контроля направления контроля отмечаются соответствующими номерами)

№	<i>Направленность (цель) проверок</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Проверяющие</i>
8	Выполнение требований медицинского контроля - прохождение спортсменами медицинских осмотров, результаты медосмотра, состояние здоровья спортсменов и функциональной подготовленности.	Мониторинг (сверка, анализ)	Врач, медсестра, Заместитель директора
9	Оценка организации тренировочных сборов, в том числе - в каникулярные периоды (количественный и качественный состав, подготовка документации, в том числе по распорядку дня на ТС, выполнение запланированных объёмов работы).	Мониторинг Опрос Отчёты тренеров	Старший инструктор- методист
10	Контроль организации и проведения воспитательных мероприятий в группах в целях сопровождения процесса спортивной подготовки - формирование сознательного отношения к спортивной подготовке, высокой организованности спортсменов; наличие мероприятий, направленных на патриотическое воспитание.	Отчёты тренеров Посещение мероприятий	Инструктор- методист
11	Антидопинговые мероприятия - выполнение Антидопинговых программ (наличие плана, проведение мероприятий); Выполнение требований ВАДА членами сборных команд страны.	Отчёты тренеров Посещение занятий	Заместитель директора
12	Исполнение принятых в ГБУ РО «СШОР № 8» локальных актов, приказов директора - правильность ведения документации тренера по планированию и учёту работы (в том числе - журналы учета работы тренера), наличие тренировочных планов, календарных планов спортивных мероприятий.	Мониторинг (планы, журналы)	Заместитель директора
13	Оценка состояния материально-технического обеспечения «СШОР № 8» - оценка обеспечения спортсменов экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением.	Мониторинг Инвентаризации	Директор Главный бухгалтер Экономист