

МИНСПОРТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 8 им. В.В. Понедельника»
(ГБУ РО «СШОР № 8»)

П Р И К А З

9.08.2017 № 250

Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о приемной
и апелляционной комиссиях

В соответствии с Порядком приема лиц в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о приемной и апелляционной комиссиях государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника». (Приложение №1)

1.2. Состав приемной комиссии государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника». (Приложение № 2)

1.3. Состав апелляционной комиссии государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника». (Приложение № 3)

2. Членам приемной и апелляционной комиссий, при проведении приемных вступительных испытаний (сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке), руководствоваться приказом ГБУ РО «СШОР № 8» от 09.08.2017 № 247 «Об утверждении Порядка приема лиц в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.М. Софронов

Утверждено
приказом ГБУ РО «СШОР № 8»
от « 9 » 08
2017 года № 250

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной и апелляционной комиссиях государственного
бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа
олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника»

I. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о порядке приема лиц в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника» (далее – ГБУ РО «СШОР № 8»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссий ГБУ РО «СШОР № 8».

1.3. Работа приемной и апелляционной комиссий ГБУ РО «СШОР № 8» строится на принципах гласности, открытости и объективности оценки способностей поступающих.

II. Состав приемной и апелляционной комиссий

2.1. Состав приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора.

2.2. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь.

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель ГБУ РО «СШОР № 8».

2.4. Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное руководителем ГБУ РО «СШОР № 8».

2.5. Председатель приемной комиссии несет всю полноту ответственности за соблюдение нормативных документов по формированию контингента ГБУ РО «СШОР № 8», определяет обязанности членов комиссии, утверждает план ее работы.

2.6. При приеме в ГБУ РО «СШОР № 8» председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации,

гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.7. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников ГБУ РО «СШОР № 8».

2.8. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников ГБУ РО «СШОР 8».

2.9. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

III. Цели и задачи приемной и апелляционной комиссий

3.1. Приемная комиссия создается в целях организации набора поступающих в учреждение, приема документов и проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора

3.3. Задачи приемной комиссии:

- принимать документы у поступающих;
- контролировать правильность оформления (заполнения) документов поступающих;
- организовывать индивидуальный отбор поступающих.

3.4. Задачи апелляционной комиссии:

- принимать и рассматривать апелляции законных представителей по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора;
- выносить решения по результатам рассмотрения апелляции.

IV. Организация работы приемной комиссии

4.1. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, назначенный директором ГБУ РО «СШОР № 8».

4.2. Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

4.3. Ответственный секретарь приемной комиссии заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации.

4.4. Приемная комиссия полностью обеспечивает организацию и проведение индивидуального отбора.

4.5. Расписание сдачи нормативов утверждается председателем приемной комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте ГБУ РО «СШОР № 8» не позднее, чем за 10 дней до начала индивидуального отбора.

4.6. Результаты индивидуального отбора фиксируются в протоколе и объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.7. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступивших на официальном сайте ГБУ РО «СШОР № 8» в сети «Интернет».

V. Порядок рассмотрения апелляций

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление законных представителей на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры и (или) результатам проведения индивидуального отбора (приложение 1). В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность принятого решения приемной комиссии.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающего, подавшие апелляцию.

5.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 2), подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Председателю апелляционной
комиссии ГБУ РО «СШОР № 8»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть сумму баллов, полученную поступающим _____

(Ф.И.О. поступающего полностью)

во время индивидуального отбора в связи с тем, что _____

« _____ » _____ 201__ г.

подпись

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии
ГБУ РО «СШОР № 8»

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

_____ (ФИО поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
 (см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.);
- удовлетворить апелляцию и изменить оценку _____ на оценку _____
 (прописью) (прописью)
 (см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.);
- провести повторно сдачу нормативов « ____ » _____ 20 __ г.

Председатель апелляционной комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« ____ » _____ 20 __ г. _____
 (подпись подавшего апелляцию)

Утверждено
приказом ГБУ РО «СШОР № 8»
от «____» _____ 201__ г.
№ _____

Состав

приемной комиссии государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского № 8 им. В.В. Понедельника»

1. Председатель комиссии Софронов Юрий Михайлович - директор
2. Заместитель председателя комиссии Мешковская Ирина Ивановна - заместитель директора по методической работе
3. Секретарь комиссии Бутенко Ольга Николаевна - инструктор-методист
4. Член комиссии Мешковский Анатолий Николаевич - старший тренер отделения легкой атлетики, ЗТР
5. Член комиссии Пашенко Лариса Анатольевна - старший тренер отделения гандбола, ЗТР
6. Член комиссии Резниченко Сергей Николаевич - старший тренер отделения футбола
7. Член комиссии Батраков Юрий Александрович - старший тренер отделения гребного спорта

Утверждено
 приказом ГБУ РО «СШОР № 8»
 от «_____» _____ 201__ г.
 № _____

Состав

апелляционной комиссии государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника»

1. Председатель комиссии Пивоваров Александр Анатольевич - заместитель директора
2. Заместитель председателя комиссии Шпаченко Галина Васильевна - старший инструктор-методист
3. Секретарь комиссии Корнилова Любовь Васильевна - инструктор-методист
4. Член комиссии Морозова Галина Юрьевна - старший тренер отделения скалолазания
5. Член комиссии Фарфаломеев Валерий Дмитриевич - старший тренер отделения парусного спорта