

Утверждаю
Директор ГБУ РО «СШОР № 8»


Ю.М. Софронов
« » * * 2015 года

П О Л О Ж Е Н И Е
о тренерском совете

Государственного бюджетного учреждения Ростовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника»

г. Ростов-на-Дону, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок работы тренерского совета Государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника» (далее по тексту ГБУ РО «СШОР № 8»).

1.2. Тренерский совет является совещательным органом при администрации ГБУ РО «СШОР № 8», действующий на общественных началах для рассмотрения основных вопросов тренировочного и воспитательного процесса.

1.3. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом ГБУ РО «СШОР № 8» и настоящим положением.

1.4. Положение о тренерском совете рассматривается и принимается на собрании трудового коллектива, утверждается и вводится приказом директора ГБУ РО «СШОР № 8». Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в том же порядке.

1.5. В состав тренерского совета входят тренеры, представители администрации ГБУ РО «СШОР № 8». На заседания тренерского совета могут быть приглашены представители органов власти, общественных организаций (при необходимости для решения вопросов входящих в их компетенцию).

1.6. Тренерский совет подчиняется и подотчетен заместителю директора по спортивной работе, который и руководит его работой в качестве председателя.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами тренерского совета являются:

- координация деятельности тренеров на выполнение поставленных задач перед ГБУ РО «СШОР № 8»,

- мобилизация тренеров на совершенствование тренировочного и воспитательного процесса (программ спортивной подготовки, форм и методов тренировочной деятельности и т.д.), профессионального мастерства, обобщение результатов деятельности тренеров по определенному направлению,

- выявление проблем и их решение, внедрение в практическую деятельность тренеров инновационных технологий (в том числе и информационных), достижений науки в области спорта.

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы ГБУ РО «СШОР № 8» по организации тренировочного, спортивно-воспитательного и воспитательного процессов,

- заслушивает информацию и отчеты тренеров по вопросам повышения качества тренировочного процесса и воспитания спортсменов, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов,

- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд школы по видам спорта и их выступлении на соревнованиях различного уровня,

- обсуждает вопросы перевода спортсменов на следующие этапы подготовки,

- обсуждает вопросы о награждении спортсменов и выпускников школы за достижение высоких спортивных результатов,

- изучает нормативные и локальные акты ГБУ РО «СШОР № 8», методические рекомендации, касающиеся организации тренировочного и воспитательного процессов,

- осуществляет работу по планированию, организации и проведению спортивных, оздоровительных мероприятий ГБУ РО «СШОР № 8»,

- обсуждает тематику проведения открытых занятий,

- выявляет, изучает и обобщает передовой опыт других тренеров, обсуждает пути для его дальнейшего использования,

- разрабатывает методические рекомендации тренерам с целью эффективности и результативности их труда,

- рассматривает спорные вопросы, входящие в его компетенцию.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по улучшению тренировочной и воспитательной работы со спортсменами с последующим рассмотрением их на тренерском совете,

- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию,

- участвовать в разработке программ спортивной подготовки,

- давать рекомендации и вносить предложения по улучшению тренировочного процесса: проведению тренировочных занятий, тренировочных сборов, внутришкольных соревнований,

- запрашивать у администрации ГБУ РО «СШОР № 8» информацию, необходимую для текущей работы,

- давать рекомендации по совершенствованию работы отдельных тренеров,

- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

3.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы,

- соблюдение действующего законодательства РФ,

- компетентность принимаемых решений,

- проведение заседаний совета согласно плана и своевременную подготовку документации,

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

4.3. Заседания тренерского совета созываются, как правило, один раз в месяц (внеочередное заседание Тренерского совета ГБУ РО «СШОР № 8» проводится по инициативе директора),

4.4. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

4.5. Решения тренерского совета являются рекомендательными для тренеров ГБУ РО «СШОР № 8».

4.6. Решения тренерского совета представляются администрации школы для дальнейшего рассмотрения и принятия соответствующего решения.

4.7. Организацию и выполнение решений тренерского совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Окончательное принятие решений, рекомендованных администрации школы тренерским советом, сообщается его членам на последующих его заседаниях.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Протоколы заседаний тренерского совета ведет секретарь, избираемый из его членов.

5.2. Ход заседания тренерского совета оформляется протоколом, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов тренерского совета. Каждый протокол подписывается председателем Тренерского совета и секретарем,

5.3. Оформленный протокол представляется администрации школы не позднее 10 дней после заседания,

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала года, каждый протокол тренерского совета пронумеровывается и скрепляется. Протоколы за прошедший учебный год прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью.

5.5. Протоколы заседаний тренерского совета входят в номенклатуру дел ГБУ РО «СШОР № 8», хранятся постоянно и передаются по акту.