

МИНСПОРТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 8 им. В.В. Понедельника»  
(ГБУ РО «СШОР № 8»)

---

**П Р И К А З**

Об. И. 1014 № 346

Ростов-на-Дону

Об утверждении Регламента предоставления  
услуги по спортивной подготовке по олимпийским  
видам спорта

В целях повышения качества предоставления и доступности услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить регламент предоставления услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта.
2. Старшему инструктору-методисту (Шпаченко Г.В.) разместить настоящий Регламент на сайте ГБУ РО «СШОР № 8».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



Ю.М.Софронов

Утверждаю  
директор ГБУ РО «СШОР № 8»

Ю.М. Софронов

Приказ от « 3 » 11  
2017 года № 316

## Регламент

предоставления услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта оказываемой государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника» в рамках государственного задания

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта (далее - Услуга) в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника» (далее – ГБУ РО «СШОР № 8»).

Регламент разработан ГБУ РО «СШОР № 8» в целях повышения качества предоставления и доступности Услуги, создания комфортных условий для получения Услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур), а также порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении Услуги.

1.2. Настоящим Регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности Услуги в целом, а также на каждом этапе её предоставления, включая обращение за Услугой, её оформление и регистрацию, получение Услуги, и рассмотрение жалоб (претензий) получателей Услуги.

1.3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения.

Основаниями для внесения изменений в регламент являются:

внесение изменений в правовые акты Российской Федерации и Ростовской области регламентирующие предоставление государственной услуги;

обращение граждан и организаций с предложениями по совершенствованию административных действий, административных процедур предоставления Услуги;

внесение изменений в нормативные документы «ГБУ РО «СШОР № 8», в Устав «ГБУ РО «СШОР № 8».

### 2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги - спортивная подготовка по олимпийским видам спорта.

2.2. Предоставление Услуги осуществляется ГБУ РО «СШОР № 8».

2.3. Учредитель ГБУ РО «СШОР № 8» - Ростовская область, в лице министерства по физической культуре и спорту Ростовской области (далее – минспорта Ростовской области).

2.4. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;

Приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 г. № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»;

Приказом Государственного комитета по физической культуре и спорту по физической культуре и спорту от 26.05.2003 г. № 345 «Об утверждении Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»;

Приказом Государственного комитета по физической культуре и спорту по физической культуре и спорту от 03.03.2004 г. 190/л «Об утверждении Табеля обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования» (вместе с Методическими рекомендациями «Об обеспечении участников образовательного процесса спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования»);

Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

Письмо Минспорта России от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554 «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;

Приказом Министерства спорта РФ от 30.10.2015 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд российской федерации»;

Уставом ГБУ РО «СШОР № 8».

2.5. Результат предоставления Услуги - спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, реализация задач и достижение целей, определенных программой спортивной подготовки по виду спорта и указанных в правоустанавливающих документах ГБУ РО «СШОР № 8».

2.6. Услуга предоставляется бесплатно.

2.7. Услуга, оказываемая ГБУ РО «СШОР № 8» сверх бюджетного финансирования, оказывается на платной основе через заключение договоров в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в соответствии с правовыми актами Ростовской области.

2.8. Услуга носит заявительный характер. Заявители Услуги: законные представители лиц, не достигших 14 (четырнадцать) лет; лица, достигшие возраста четырнадцать (четырнадцать) лет.

2.9. Заявители имеют право на неоднократное обращение за получением Услуги.

2.10. Потребители Услуги - физические лица.

2.11. Порядок информирования о правилах предоставления Услуги:

2.11.1. Адрес ГБУ РО «СШОР № 8», справочные телефоны ГБУ РО «СШОР № 8», органы, ответственные за организацию предоставления Услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Информирование о предоставлении и исполнении Услуги размещается и осуществляется:

непосредственно в ГУБ РО «СШОР № 8» путём личного обращения Заявителя,

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты;

на информационных стендах в ГБУ РО «СШОР № 8»;

в форме объявлений;

посредством размещения рекламы в средствах массовой информации;

посредством сетевого взаимодействия с другими образовательными и иными, организациями;

посредством выпуска и распространения буклетов, рекламных материалов о деятельности ГБУ РО «СШОР № 8»;

иным, не запрещённым законом, способом.

2.11.3. На информационных стендах, размещаемых в помещениях ГБУ РО «СШОР № 8», интернет-сайте содержится следующая информация:

адрес министерства по физической культуре и спорту Ростовской области, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты;

график работы министерства по физической культуре и спорту Ростовской области;



месторасположение, график (режим) работы, номер телефона, адрес Интернет-сайта и электронной почты ГБУ РО «СШОР № 8»;

перечень программ спортивной подготовки, по которым ведётся спортивная подготовка в ГБУ РО «СШОР № 8».

2.11.4. Письменные обращения Получателей Услуги о порядке предоставления Услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются ответственными должностными лицами Учреждения с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения.

2.11.5. Ответ на телефонный звонок получателя Услуги должен содержать информацию о наименовании учреждения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту, компетентному в данной сфере, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.12. Оказание Услуги осуществляется в срок, указанный в реализуемой ГБУ РО «СШОР № 8» программе спортивной подготовки.

2.13. Срок непосредственного оказания Услуги:

Начало оказания Услуги наступает после формирования групп занимающихся.

Периодом оказания Услуги считается, календарный год, начиная с 1 января по 31 декабря текущего года, и осуществляется с момента приема получателя Услуги в ГБУ РО «СШОР № 8» до его отчисления из ГБУ РО «СШОР № 8».

2.14. Содержание спортивной подготовки определяется программой, разработанной и утверждённой ГБУ РО «СШОР № 8».

2.15. Режим работы ГБУ РО «СШОР № 8», длительность пребывания в них занимающихся, а также тренировочные нагрузки занимающихся определяются программой спортивной подготовки и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определённых федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.16. ГБУ РО «СШОР № 8» несет в установленном законодательством порядке ответственность за реализацию не в полном объёме программ спортивной подготовки.

2.17. Приостановление предоставления Услуги:

2.17.1. Приостановление предоставления Услуги Получателем осуществляется в следующих случаях:

собственная инициатива занимающегося и/или его родителей (законных представителей) на основании заявления;

период болезни, санаторно-курортного лечения получателя Услуги;

иные случаи, определённые Уставом ГБУ РО «СШОР № 8».

2.17.2. Основаниями для приостановления Услуги ГБУ РО «СШОР № 8» являются:

отсутствие медицинской справки у Получателя Услуги о состоянии здоровья (заключения врача);

временная нетрудоспособность тренерского состава (в случае невозможности замещения другим тренером);

отпуск тренерского состава;

командировки, курсы повышения квалификации и т.п. тренерского состава;

отсутствие оборудованных помещений для проведения занятий по обстоятельствам, не зависящим от ГБУ РО «СШОР № 8».

2.17.3. Срок приостановления предоставления Услуги устанавливается в соответствии со временем, указанным в соответствующих документах (заявление, листок нетрудоспособности, медицинская справка, приказы директора ГБУ РО «СШОР № 8» и т.п.).

2.18. После отмены оснований по приостановлению получения Услуги предоставление Услуги возобновляется в соответствии с программой спортивной подготовки.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги ГБУ РО «СШОР № 8» являются:

медицинское заключение о невозможности посещать занятия по выбранному направлению спортивной подготовки по состоянию здоровья Получателя Услуги;

отсутствие мест в ГБУ РО «СШОР № 8»;

неудовлетворительный результат индивидуального отбора;

невыполнение либо грубое нарушение Получателем Услуги Устава ГБУ РО «СШОР № 8».

2.20. Требования к местам предоставления Услуги:

2.20.1. Места для осуществления спортивной подготовки находятся в специально предназначенных зданиях, помещениях, спортивных объектах, доступных для населения, которые обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2.20.2. ГБУ РО «СШОР № 8» предусматривает следующие помещения:

места для ожидания и приема заявителей;

места для размещения и оформления визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги;

помещения, в которых осуществляется спортивная подготовка;

гардеробная, раздевалки, душевые;

специализированные объекты (восстановительный центр, медицинский кабинет, спортивные залы, плавательный бассейн и иные специализированные помещения, необходимые для спортивной подготовки).

2.20.3. Места ожидания и приема заявителей, размещения и оформления визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги должны быть оборудованы стульями (креслами) и столами и обеспечены писчей бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации).

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.20.4. Рабочее место специалиста в помещении для приема заявителей должно быть оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам.

2.20.5. В помещении, в котором осуществляется прием заявителей, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.20.6. В местах предоставления Услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов. Места предоставления Услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.20.7. По размерам (площади) и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой Услуги (повышенной и пониженной температуры воздуха, запылённости, загрязнённости, освещённости, шума, вибрации и т.д.).

2.20.8. Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализации спортивной подготовки, единовременной пропускной способности, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

2.21. Ожидание в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги не должно превышать 15 минут.

2.22. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.22.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном интернет-сайте Учредителя - минспорта Ростовской области и на сайте ГБУ РО «СШОР № 8».

2.22.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соответствие требованиям Регламента;

достоверность, полнота и своевременность предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления услуги;

количество обоснованных жалоб.

### **3. Административные процедуры**

Прием в ГБУ РО «СШОР № 8» для освоения программ спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Процесс получения Услуги включает в себя предварительные процедуры и непосредственное предоставление Услуги.



Блок-схема предоставления Услуги представлена в Приложении № 2 настоящего Регламента.

### 3.1. Предварительные процедуры:

3.1.1. Формирование приёмной и апелляционной комиссии для организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих.

3.1.2. Подача Заявителем заявления в ГБУ РО «СШОР № 8».

Заявление принимается должностным лицом ГБУ РО «СШОР № 8». Форма заявления приведена в Приложении № 3 настоящего Регламента.

3.1.3. Основанием для приема заявления и регистрации документов для предоставления Услуги является личное обращение Заявителя к должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию документов.

3.1.4. При обращении в ГБУ РО «СШОР № 8» заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

заявления родителей (законных представителей), согласно установленной форме (приложения 3);

копии свидетельства о рождении (копия паспорта - при наличии);

справка об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

2 фотографии поступающего (3х4 см).

3.1.5. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя, принимает документы, проверяет наличие документов, предусмотренных п.3.1.4., проверяет соответствие сведений, содержащихся в заявлении требованиям, установленным настоящим Регламентом, удостоверяясь, что в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться должностным лицом ГБУ РО «СШОР № 8» при сличении их с оригиналом. Подлинники документов после сверки с копиями представляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

3.1.6. Заявитель (уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в ГБУ РО «СШОР № 8».

3.1.7. Приемная комиссия проводит индивидуальный отбор в сроки, установленные ГБУ РО «СШОР № 8».

3.1.8. Объявление результатов индивидуального отбора путем размещения пофамильного списка-рейтинга.

3.1.9. Подача апелляции по процедуре или по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию осуществляется не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.1.10. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются



поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.1.11. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении Заявителя. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.1.12. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.1.13. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

3.2. Результатом административных действий является зачисление Получателя Услуги в ГБУ РО «СШОР № 8». Зачисление оформляется распорядительным актом - приказом директора ГБУ РО «СШОР № 8» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

3.3. Проведение дополнительного приема поступающих при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

3.4. Место приема документов - непосредственно в ГБУ РО «СШОР № 8» в приемные дни в соответствии с режимом работы ГБУ РО «СШОР № 8».

3.5. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление Услуги (отказ в предоставлении Услуги), могут быть:

предоставлены заявителю ответственным лицом ГБУ РО «СШОР № 8» при личном приеме или посредством телефонной связи;

выданы лично заявителю в форме документа на бумажном носителе.

3.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

обращение неуполномоченного лица в случае подачи документов;

текст заявления не поддается прочтению;

содержание заявления не позволяет определить испрашиваемую услугу;

отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества, подписи Заявителя и адреса для ответа;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, а также членов его семьи;

непредставление (в том числе представление не в полном объеме) необходимых документов, в этом случае Заявителю (представителю Заявителя) направляется ответ с указанием документов, подлежащих предоставлению;

испрашиваемая услуга не предоставляется ГБУ РО «СШОР № 8».

Письменное решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для получения Услуги, оформляется по требованию Заявителя, подписывается директором ГБУ РО «СШОР № 8» Заявителю с указанием причин отказа.

3.7. Услуга в электронной форме не предоставляется.

3.8. Консультирование получателей Услуги о порядке ее предоставления проводится посредством личных консультации и консультации по телефону. Все консультации являются безвозмездными.

3.9. Предоставление устной информации непосредственно в ходе личного приема и посредством телефонной связи не более 15 (пятнадцати) минут.

3.10. При приеме в ГБУ РО «СШОР № 8» Получатель Услуги и (или) его законные представители должны быть ознакомлены с:

Уставом ГБУ РО «СШОР № 8»;

информацией о перечне видов спорта, направлений, по которым осуществляется спортивная подготовка;

Регламентом предоставления услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»;

Порядком приема лиц на программы спортивной подготовки;

требованиями по общефизической и специальной подготовке для зачисления в группы на различные этапы подготовки;

медицинскими противопоказаниями для занятий определенным видом спорта;

Правилами внутреннего распорядка для спортсменов в ГБУ РО «СШОР № 8»;

местом нахождения пункта медицинской помощи;

правилами техники безопасности;

уровнем квалификации тренерского состава;

иными документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки.

3.11. Предоставление Услуги осуществляет следующий персонал ГБУ РО «СШОР № 8»:

административно-управленческий аппарат (директор ГБУ РО «СШОР № 8», его заместители по направлениям, инструкторы-методисты, старшие тренеры, тренеры);

иные работники ГБУ РО «СШОР № 8», в соответствии с Уставом и штатным расписанием ГБУ РО «СШОР № 8».

Ответственный за оказание Услуги - руководитель ГБУ РО «СШОР № 8».

3.12. Тренер при приеме в ГБУ РО «СШОР № 8» проводит консультацию (инструктаж, беседу) с Получателем Услуги и (или) его законными представителями:

о правилах личной гигиены, правилах безопасности, технике безопасности; об особенностях выбранного вида спорта, направления программы спортивной подготовки;

о факторах риска для здоровья Получателя Услуги;

о режиме тренировочных занятий и отдыха, поведения в процессе занятий.

3.13. Предоставляемая Услуга должна соответствовать требованиям, установленным Уставом ГБУ РО «СШОР № 8» и настоящим Регламентом.

#### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением Услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Услуги, осуществляется директором ГБУ РО «СШОР № 8».

4.2. Контроль полноты и качества предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Получателей Услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей Услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) работников ГБУ РО «СШОР № 8».

4.2.1. Мероприятия по контролю за предоставлением Услуги проводятся в форме инспекционных проверок.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми, оперативными и в виде мониторинга.

4.2.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом минспорта Ростовской области на текущий год.

4.2.4. Оперативные проверки проводятся в случае поступления в минспорта Ростовской области, ГБУ РО «СШОР № 8» обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.3. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется минспортом Ростовской области.

4.4. Для проведения проверки минспортом Ростовской области, создается комиссия по проверке в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке не может быть менее 3 (трех) человек.

4.5. К проверкам могут привлекаться работники других образовательных и научных организаций, прошедших соответствующую подготовку, а также представителей других служб, осуществляющих функции контроля и надзора на территории Ростовской области.

4.6. Контроль осуществляется на основании распоряжения руководителя минспорта Ростовской области.

4.7. Результаты проверки доводятся до ГБУ РО «СШОР № 8» в письменной форме.

4.8. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Досудебное обжалование заявителем решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении услуги**

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;
- 2) нарушение срока предоставления Услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области для предоставления Услуги;



4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области для предоставления Услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области;

7) отказ должностного лица органа, предоставляющего Услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на имя директора ГБУ РО «СШОР № 8». Жалобы на решения, принятые директором ГБУ РО «СШОР № 8» подаются в вышестоящий орган, осуществляющий функции по контролю и надзору за деятельностью ГБУ РО «СШОР № 8» (минспорта Ростовской области).

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Услуги, должностного лица органа, предоставляющего Услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услуги, должностного лица органа, предоставляющего Услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услуги, должностного лица органа, предоставляющего Услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий Услуги, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услуги, должностного лица органа, предоставляющего Услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий Услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим Услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.6., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.5.2., незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к Регламенту предоставления услуги  
«Спортивная подготовка по  
олимпийским видам спорта»

**Органы, ответственные за организацию предоставления Услуги**

Наименование органа	Юридический адрес	Время работы	Телефон
Учредитель – Ростовская область, функции и полномочия учредителя осуществляет министерство по физической культуре и спорту Ростовской области (далее – минспорта Ростовской области).	344082, г.Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 68	понедельник - четверг - 9.00- 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45) пятница - 9.00 - 16.45 (перерыв 13.00- 13.45) суббота, воскресенье - выходные дни	267-43-72 e-mail: <a href="mailto:minsport-rostov@rambler.ru">minsport-rostov@rambler.ru</a>

**Реквизиты учреждения, предоставляющего Услугу**

Наименование учреждения	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя	Время работы	Телефон
Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника»	344029, г.Ростов-на-Дону, ул. 1-й Конной Армии, 4е	Софронов Юрий Михайлович	понедельник - четверг - 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 -13.45) пятница - 9.00 - 16.45 (перерыв 13.00 - 13.45) суббота, воскресенье - выходные дни	242-29-77 e-mail: <a href="mailto:sport-pl@mail.ru">sport-pl@mail.ru</a>

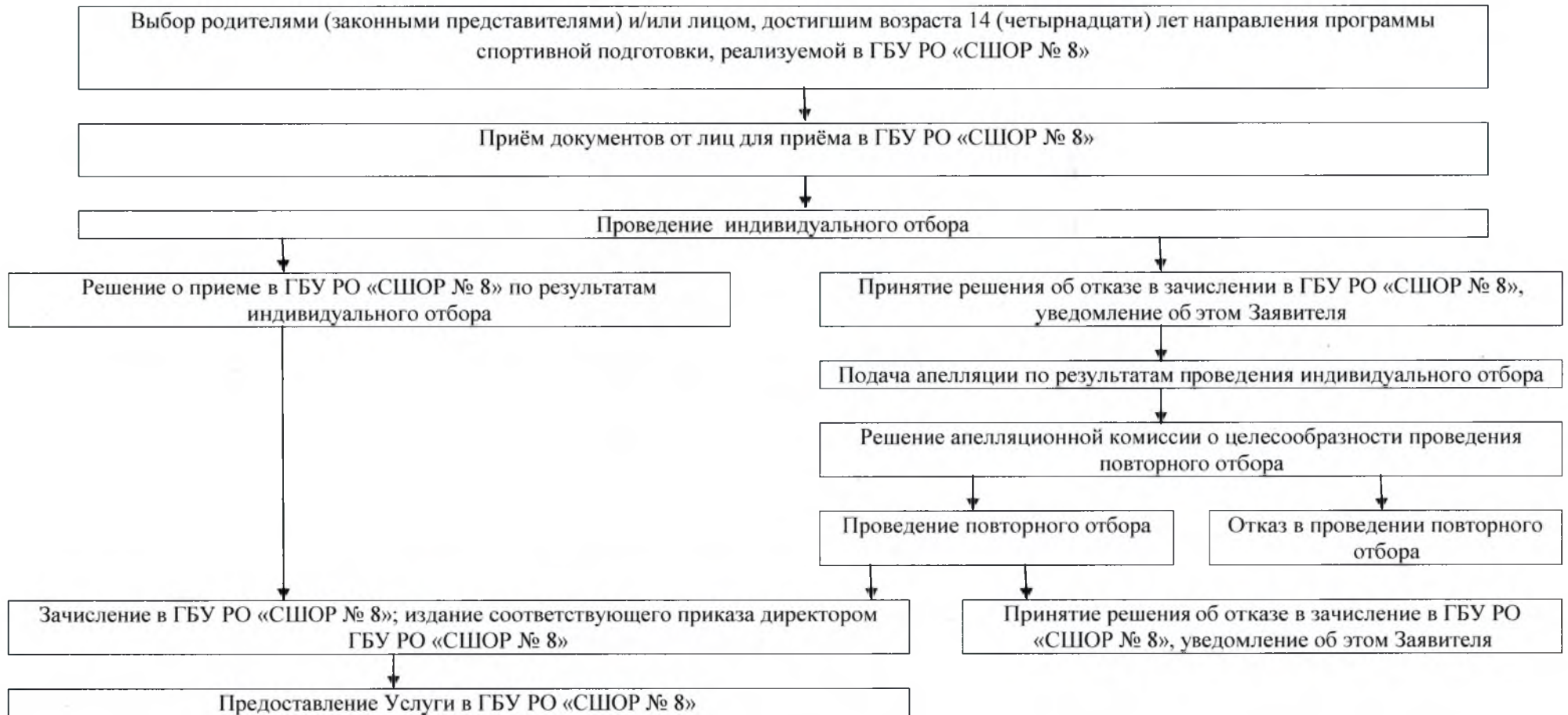


Перечень направлений спортивной подготовки, реализуемых  
в ГБУ РО «СШОР № 8» и срок предоставления услуги

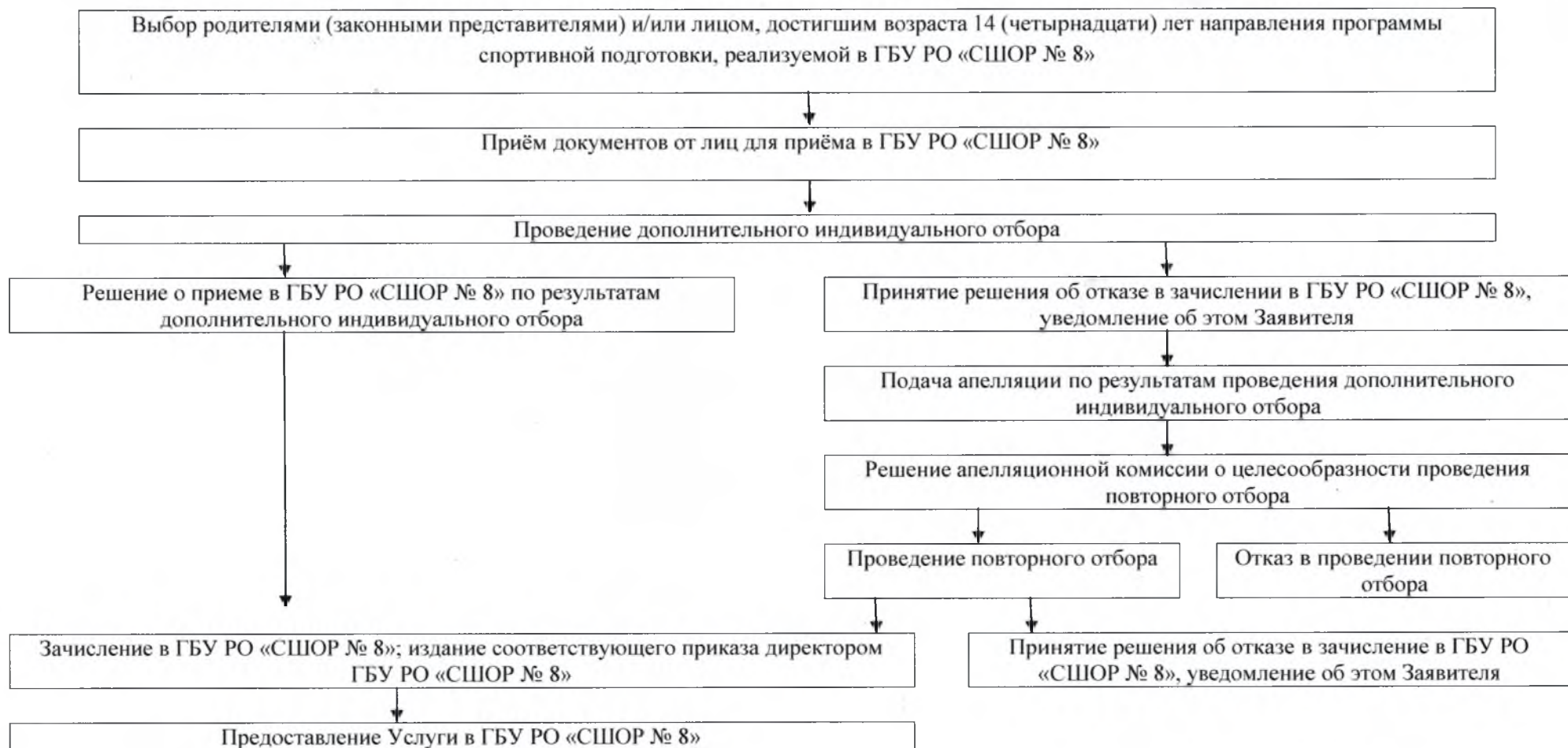
Направление спортивной подготовки	Этап	Срок реализации	Минимальный возраст для зачисления в группы
Гандбол	начальный этап	3	9
	этап спортивной специализации (ТЭ)	5	10
	этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ)	Без ограничения	14
Гребной спорт	начальный этап	2	10
	этап спортивной специализации (ТЭ)	5	12
	этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ)	Без ограничения	16
	этап высшего спортивного мастерства (ВСМ)	Без ограничения	17
Легкая атлетика	этап спортивной специализации (ТЭ)	5	12
	этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ)	Без ограничения	17
	этап высшего спортивного мастерства (ВСМ)	Без ограничения	18
Парусный спорт	этап спортивной специализации (ТЭ)	4	11
	этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ)	Без ограничения	14
Скалолазание	этап спортивной специализации (ТЭ)	5	10
	этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ)	Без ограничения	14
Теннис	начальный этап	3	7
	этап спортивной специализации (ТЭ)	5	9
Футбол	начальный этап	3	8
	этап спортивной специализации (ТЭ)	5	10

Приложение № 2  
к Регламенту предоставления услуги  
«Спортивная подготовка по  
олимпийским видам спорта»

**Блок-схема структуры последовательности административных действий при исполнении услуги  
«Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»**



**Блок-схема структуры последовательности административных действий при исполнении Услуги  
«Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»  
(дополнительный приём)**





Приложение № 3  
к Регламенту предоставления  
услуги «Спортивная подготовка по  
олимпийским видам спорта»

Зачислен (а) в ГБУ РО «СШОР № 8»  
к тренеру \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
На основании приказа № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Директору ГБУ РО «СШОР № 8»  
Софронову Ю.М.  
от \_\_\_\_\_  
ФИО поступающего/законного представителя  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня/моего сына (дочь) (*нужное подчеркнуть*) Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_  
на спортивную подготовку по виду спорта « \_\_\_\_\_ ».

Даю/не даю (*нужное подчеркнуть*) согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и размещение результатов индивидуального отбора, пофамильного списка-рейтинга на сайте ГБУ РО «СШОР № 8» [sdushor8.ru](http://sdushor8.ru).

Даю/не даю (*нужное подчеркнуть*) согласие на обработку персональных данных и сообщаю следующую информацию:

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_ Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Паспорт/свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан (выдано) \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Полис обязательного медицинского страхования номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Полис страхования от несчастных случаев номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

действителен до \_\_\_\_\_

Я, мой сын (дочь) (*нужное подчеркнуть*) имеет заключение врача о возможности заниматься физической культурой и спортом. С условиями работы ГБУ РО «СШОР № 8», Уставом ГБУ РО «СШОР № 8», Регламентом предоставления услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», Порядком приема, перевода, отчисления лиц для прохождения спортивной подготовки, содержанием программы по виду спорта, Правилами внутреннего распорядка, особенностями тренировочного процесса, процесса спортивной подготовки, правилами техники безопасности при проведении тренировочных занятий. Мероприятий, соревнований ознакомлен (ознакомлена). Возражений не имею.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

Даю / не даю (*нужное подчеркнуть*) согласие на обработку своих (*нужное подчеркнуть*) персональных данных и персональных данных моего ребенка (*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_

(сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение) с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной форме у третьей стороны.

Даю / не даю (*нужное подчеркнуть*) согласие на обработку следующих персональных данных своих и персональных данных моего ребенка (*нужное подчеркнуть*): ФИО, сведения об изменении фамилии, имени, отчества, год, число, месяц рождения, место рождения, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, данные страховых полисов; и формирование пакета документов в целях организации тренировочного процесса, процесса спортивной подготовки, отдыха и оздоровления, медицинского обслуживания меня/моего ребенка (*нужное подчеркнуть*), ведения статистики в ГБУ РО «СШОР № 8», в том числе хранения на срок согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Я согласен / не согласен (*нужное подчеркнуть*) на размещение на официальном сайте **sdushor8.ru**, информационных стендах, выставках и др. фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка в игровых и тренировочных моментах во время нахождения детей в ГБУ РО «СШОР № 8» и на иных мероприятиях.

ГБУ РО «СШОР № 8» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие выдано на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. до момента достижения цели обработки или его отзыва.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. сотрудника, получившего согласие \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\*Согласие дается каждым лицом, чьи персональные данные обрабатываются.

Директору ГБУ РО «СШОР № 8»  
Софронову Ю.М.

\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации указывается с

\_\_\_\_\_

почтовым индексом)

\_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у Государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника» свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления государственной услуги, персональных данных несовершеннолетнего лица:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства, документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_

вид, номер, кем и когда выдан)

Прошу прекратить обработку персональных данных несовершеннолетнего лица в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи