|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель профкома ГБУ ДО РО «СШОР № 8» \_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Пивоваров«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | УТВЕРЖДАЮДиректор ГБУ ДО РО «СШОР № 8»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.М. Софронов«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников государственных образовательных организаций Ростовской области, являющихся бюджетными учреждениями, подведомственными министерству по физической культуре и спорту Ростовской области (далее – Положение), определяет порядок формирования системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ростовской области, являющихся бюджетными учреждениями (далее –государственные учреждения), подведомственными министерству по физической культуре и спорту Ростовской области (далее – министерство), осуществляющих основную деятельность по виду экономической деятельности «Образование» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, и включает в себя:

порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы);

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, включая порядок определения размеров должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

особенности условий оплаты труда отдельных категорий работников;

другие вопросы оплаты труда.

Общие принципы формирования системы оплаты труда Учреждения, порядок определения должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера, носящих обязательный (постоянный) характер, порядок осуществления доплаты до МРОТ, порядок определения размера выплат стимулирующего характера, носящих обязательный (постоянный) характер, установлены Примерным положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Ростовской области, являющихся бюджетными учреждениями, подведомственными министерству по физической культуре и спорту Ростовской области, утвержденным постановление Правительства Ростовской области от 19.12.2018 № 825 «Об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре и спорту Ростовской области» (далее Постановление от 19.12.2018 №825).

1.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор работника.

1.3. Штатное расписание государственного учреждения утверждается руководителем государственного учреждения и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих, профессии рабочих данного государственного учреждения.

1.4. Положение об оплате труда работников государственных учреждений утверждается локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников – выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.5. Настоящее Примерное положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников за счет средств областного бюджета. Формирование фонда оплаты труда осуществляется учреждениями в пределах выделенных средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Порядок формирования фонда оплаты труда учреждений за счет средств областного бюджета определяется министерством.

Раздел 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

(СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Порядок определения должностных окладов, ставок заработной платы, их установления сотрудникам установлен Примерным положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Ростовской области, являющихся бюджетными учреждениями, подведомственными министерству по физической культуре и спорту Ростовской области, утвержденным Постановлением от 19.12.2018 №825.

2.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются на уровне минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленных Примерным положением, утвержденным Постановлением от 19.12.2018 №825.

Раздел 3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Размеры выплат компенсационного характера, носящих обязательный (постоянный) характер, и условия их назначения определены Постановлением от 19.12.2018 №825.

Раздел 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Размеры выплат стимулирующего характера, носящих обязательный (постоянный) характер, перечень работников, которым они устанавливаются, и условия их назначения определены Постановлением от 19.12.2018 №825.

4.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждений (структурных подразделений) согласно таблице № 4.

Таблица № 4

ВЫПЛАТА ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ ПЕРСОНАЛУ, ТРЕНЕРАМ-ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ

И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень категорий работников и видов работ | Размер выплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) (процентов)  |
| 1. | Вспомогательный и обслуживающий персонал [<\*>](#P2609) - за участие в подготовке занимающихся и команд, занявших призовые места в чемпионатах и первенствах мира, Европы, России, других престижных и международных турнирах, а также занимающиеся (спортсмены), входящие в состав сборных команд страны | 15 |
| 2. | Тренер-преподаватель, за передачу одаренных и высокорезультативных занимающихся - в училище (колледж) олимпийского резерва , СШОР «Центр олимпийской подготовки № 1», школы-интернаты спортивного профиля (за каждого занимающегося) | 20 (в течение года с даты зачисления) |

--------------------------------

<\*> К вспомогательному и обслуживающему персоналу, которому устанавливается выплата, относятся: инструктор-методист, специалист по подготовке спортивного инвентаря, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники.

Примечание.

1. Выплата за передачу одаренных и высокорезультативных занимающихся в училище (колледж) олимпийского резерва, центр олимпийской подготовки и школы-интернаты спортивного профиля устанавливается тренерам-преподавателям в случае передачи занимающегося другому тренеру – преподавателю.

4.3. Выплата специалистам за подготовку и (или) участие в подготовке одного занимающегося (команды), добившегося высоких результатов в официальных спортивных соревнованиях, а также тренерскому составу, ранее участвовавшему в подготовке занимающегося, устанавливается согласно таблице №5.

Таблица №5

РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ СПЕЦИАЛИСТАМ ЗА ПОДГОТОВКУ И (ИЛИ) УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКЕ ОДНОГО ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ (КОМАНДЫ), ДОБИВШЕГОСЯВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ В ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ, А ТАКЖЕ ТРЕНЕРСКОМУ СОСТАВУ, РАНЕЕ УЧАСТВОВАВШЕМУ В ПОДГОТОВКЕ ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статус официального спортивного соревнования | Занятое место | Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) за подготовку и (или) участие в подготовке одного занимающегося (команды) |
| тренерскому составу | специалистам\* |
| 1. Официальные международные спортивные соревнования |
| 1.1. | Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры, чемпионат мира | 1-е | 20 |  10 |
| 2 - 3-е | 16 | 8 |
| 4 - 6-е | 10 | 5 |
| участие | 8 |  4 |
| 1.2. | Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы, Европейские игры | 1-е | 16 | 8 |
| 2 - 3-е | 10 |  5 |
| 4 - 6-е | 8 |  4 |
| участие | 6 |  3 |
| 1.3. | Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира | 1-е | 10 |  5 |
| 2 - 3-е | 8 |  4 |
| 4 - 6-е | 6 |  3 |
| участие | 4 | 2 |
| 1.4. | Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль | 1-е | 8 |  4 |
| 2 - 3-е | 6 | 3 |
| 4 - 6-е | 4 |  2 |
| 1.5. | Прочие официальные международные спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план | 1-е |  6 |  3 |
| 2 - 3-е |  4 |  2 |
| 2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд до 8 занимающихся включительно |
| 2.1. | Чемпионат России, Финал Спартакиады среди сильнейших спортсменов России | 1-е |  10 |  5 |
| 2 - 3-е |  8 |  4 |
| 4 - 6-е |  6 |  3 |
| 2.2. | Кубок России (сумма этапов или финал) | 1-е |  10 |  5 |
| 2 - 3-е |  8 |  4 |
| 2.3. | Первенство России (молодежь, юниоры и юниорки), Спартакиада молодежи (финалы) | 1-е |  8 |  4 |
| 2 - 3-е |  6 |  3 |
| 2.4. | Первенство России (юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы), Спартакиада инвалидов (финал) | 1-е |  6 |  3 |
| 2 - 3-е |  4 |  2 |
| 2.5. | Прочие официальные межрегиональные и всероссийские спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план | 1-е |  4 |  2 |
| 2 - 3-е |  2 |  1 |
| 3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд свыше 8 спортсменов |
| 3.1. | За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на чемпионате России; на Кубке России, на Спартакиаде среди сильнейших спортсменов России (финал) | 1-е |  10 | 5 |
| 2 - 3-е |  8 | 4 |
| 4 - 6-е | 6 | 3 |
| 3.2. | За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на первенстве России (молодежь, юниоры и юниорки); на Спартакиаде молодежи (финалы) | 1-е | 8 |  4 |
| 2 - 3-е | 6 |  3 |
| 4 - 6-е | 4 |  2 |
| 3.3. | За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на первенстве России (юноши и девушки); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы), на Спартакиаде инвалидов (финал) | 1-е |  6 |  3 |
| 2 - 3-е |  4 |  2 |
| 4 - 6-е |  2 |  1 |
| 3.4. | За подготовку команды (членов команды), занявшей места на прочих официальных межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях, включенных в Единый командный план | 1-е |  4 |  2 |
| 2 - 3-е |  2 |  1 |

 \*  Перечень специалистов, которым устанавливается данная выплата:

инструктор-методист, старший инструктор-методист, специалист по подготовке спортивного инвентаря, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники*.*

Условия назначения данной выплаты определены Постановлением от 19.12.2018 №825.

4.4. Тренерскому составу и инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам устанавливается выплата за интенсивность и высокие результаты к должностному окладу (ставке заработной платы) в размере 10 процентов за наличие у отделения по виду спорта статуса специализации, утвержденного приказом министерства по физической культуре и спорту Ростовской области.

4.5. Выплата за качество выполняемых работ должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам учреждений, в том числе руководителям, с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении выплат и их размерах принимается:

руководителю учреждения - министерством;

заместителю руководителя и главному бухгалтеру - руководителем учреждения по согласованию с министерством;

работникам учреждения - руководителем учреждения.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

4.6. Выплата за качество работы **тренерскому составу** осуществляется с учетом критериев показателей качества выполняемых работ согласно таблице №6.

Таблица № 6

ВЫПЛАТА ЗА КАЧЕСТВО РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОМУ СОСТАВУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Размер выплаты за качество работы от должностного оклада (ставки заработной платы) (процентов) |
| На этапе начальной подготовки |
| 1. | Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 70 процентов из числа занимающихся в группе) |  10 |
| 2. | Динамика прироста индивидуальных показателей физической и специальной подготовленности занимающихся (не менее чем у 80 процентов занимающихся в группе) |  10 |
| 3. | Подготовка массовых разрядов (не менее чем у 60 процентов занимающихся в группе) |  10 |
| 4 | Отсутствие фактов детского травматизма – молодым тренерам-преподавателям | 10 |
| 5 | Проведение не менее 3 открытых занятий, мастер-классов – молодым тренерам-преподавателям | 10 |
| 6 | Отсутствие жалоб родителей – молодым тренерам-преподавателям | 10 |
| На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) |
| 1. | Результаты участия в спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 80 процентов занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом) |  20 |
| 2. | Включение занимающихся в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого занимающегося) |  50 |
| На этапе совершенствования спортивного мастерства |
| 1. | Включение занимающихся в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого занимающегося) |  50 |
| На этапе высшего спортивного мастерства |
| 1. | Включение занимающихся в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого занимающегося) |  50 |

4.7. Выплаты за качество работы в государственных учреждениях устанавливаются **работникам, непосредственно участвующим в обеспечении высококачественного тренировочного процесса** (тренер – преподаватель, старший тренер – преподаватель, инструктор-методист, старший инструктор – методист, специалист по подготовке спортивного инвентаря, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники) в соответствии с таблицей № 7.

Таблица № 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Критерий | Размер выплаты за качество работы от должностного оклада (ставки заработной платы) (процентов) |
| 1. | Выполнение программ спортивной подготовки | доля занимающихся, успешно сдавших контрольно-переводные нормативы | 30 |
| 2. | Качество спортивной подготовки | доля занимающихся, получивших спортивный разряд (звание) | 30 |

Примечание.

Выплата за качество работы не носит постоянный характер. Выплата осуществляется на основании приказа руководителя по результатам ежеквартального мониторинга исполнения государственного задания и сдачи контрольных нормативов.

4.8. Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается работникам государственных учреждений в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях, в государственных органах и органах местного самоуправления.

Размеры выплаты за выслугу лет:

от 1 до 5 лет – 5 процентов;

от 5 до 10 лет – 10 процентов;

от 10 до 15 лет – 15 процентов;

свыше 15 лет – 20 процентов.

Выплата за выслугу лет тренерскому составу, заработная плата которых определяется на основе норматива оплаты труда за подготовку высококвалифицированных занимающихся или нормативов оплаты труда за подготовку занимающихся на этапах спортивной подготовки устанавливается в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом фактической нагрузки, но не более чем на одну ставку заработной платы.

4.9. Выплата за качество работы **сотрудникам** осуществляется с учетом выполнения критериев показателей качества выполняемых работ согласно таблице №8.

Таблица № 8

ВЫПЛАТА ЗА КАЧЕСТВО РАБОТЫ СОТРУДНИКАМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность | Показатель  | Критерий | Баллы для назначения выплаты |
| 1. | Заместитель директора по учебно-спортивной работе | За своевременность и полноту выполнения обязанностей | Наличие призовых мест на первенствах, чемпионатах, кубках ЮФО, России, Европы и мира с начала текущего года | 40 |
| Наличие присвоенных разрядов, званий за отчетный период | 40 |
| Организация и контроль работы эффективности взаимодействия структурных подразделений учреждения | 30 |
| Самостоятельность в принятии решений, ответственность за их воплощение | 50 |
|  | Инициативу, творчество и применение в работе современных норм и методов организации труда | 50 |
| За личное участие | За организацию и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий | 30 |
| Уровень укомплектованности штата в соответствии с квалификационными требованиями | 20 |
| Отсутствие обоснованных жалоб получателей услуг на качество услуг, предоставленных организации | 20 |
|  |  | Совершенствование уровня знаний | Совершенствование уровня знаний, повышение квалификации  | 10 |
| 2. | Заместитель директора по методической работе | Современные методы организации труда | Инициативу, творчество и применение в работе современных норм и методов организации труда | 50 |
| За своевременность и полноту выполнения обязанностей | Отсутствие обоснованных жалоб получателей услуг на качество услуг, предоставленных организацией | 20 |
| Наличие призовых мест на первенствах, чемпионатах, кубках ЮФО, России, Европы и мира с начала текущего года | 70 |
| Наличие присвоенных разрядов, званий за отчетный период | 60 |
| Исполнительская дисциплина | Отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих органов | 30 |
| Самостоятельность в принятии решений, ответственность за их воплощение | 50 |
| Вежливость, коммуникабельность | 30 |
| 3. | Заместитель директора по административно-хозяйственной части | За своевременность и полноту выполнения обязанностей | Соблюдение правил безопасности, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма в учреждении | 30 |
| За организацию мест проведения соревнований, соблюдение чистоты, организацию проведения мероприятий, составление планов и смет проведения мероприятий | 30 |
| Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных, информационных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, автотранспорта | 50 |
| Соблюдение принципа экономии | Обеспечение экономного расходования энергоресурсов, бережного отношения к собственности учреждения | 60 |
| Исполнительская дисциплина | Отсутствие нарушений по результатам проверок  | 30 |
| Личное участие в официальных мероприятиях, проводимых школой | 30 |
|  |  | Совершенствование уровня знаний | Совершенствование уровня знаний, повышение квалификации  | 20 |
| 4. | Заместитель директора по безопасности | Современные методы организации труда | Инициативу, творчество и применение в работе современных норм и методов организации труда | 50 |
| Исполнительская дисциплина | Отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих органов | 30 |
| За своевременность и полноту выполнения обязанностей | Обеспечение безопасности функционирования школы по всем направлениям деятельности на всех объектах спорта, принадлежащих учреждению на праве оперативного управления, активное противодействие возникновению потенциально опасных ситуаций | 50 |
| Исполнение всех установленных правил и предписаний пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, системной безопасности и др. | 70 |
| Вежливость и коммуникабельность | 30 |
| Отсутствие не устраненных замечаний вышестоящих органов к работе учреждения в сфере безопасности | 20 |
| 5. | Заведующий спортивным сооружением | За своевременность и полноту выполнения обязанностей | За организацию мест проведения соревнований, соблюдение чистоты, организацию проведения мероприятий, составление планов и смет проведения мероприятий | 50 |
| Соблюдение правил безопасности, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма в учреждении | 30 |
| Отсутствие обоснованных жалоб получателей услуг на качество услуг, предоставленных организацией | 40 |
| Самостоятельность в принятии решений, ответственность за их воплощение | 30 |
| Инициативу, творчество и применение в работе современных норм и методов организации труда | 30 |
| Исполнительская дисциплина | Организация и контроль за соблюдением сроков предоставления отчетности, исполнения поручений, оперативность исполнения запросов министерства по физической культуре и спорту | 40 |
| Организация и контроль эффективности взаимодействия структурных подразделений учреждения | 30 |
| Своевременное сообщение директору о проблемах, возникающих на спортивных объектах | 10 |
| 6. | Главный инженер | Исполнительская дисциплина | Отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих органов | 30 |
| Организация и контроль за соблюдением сроков предоставления отчетности, исполнения поручений, оперативность исполнения запросов министерства по физической культуре и спорту Ростовской области | 30 |
| За полноту и своевременность выполнения служебных обязанностей | Организация и контроль работы эффективности взаимодействия структурных подразделений учреждения | 30 |
| Самостоятельность в принятии решений, ответственность за их воплощение | 50 |
| Инициативу, творчество и применение в работе современных норм и методов организации труда | 50 |
| Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных, информационных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, автотранспорта | 80 |
| Отсутствие не устраненных нарушений по результатам проверок | 30 |
| Повышение квалификации | Совершенствование уровня знаний, повышение квалификации | 20 |
| Нормы этики | Вежливость и коммуникабельность | 20 |
| 7. | Инженер | За полноту и своевременность выполнения служебных обязанностей | Организация и контроль за соблюдением сроков предоставления отчетности, исполнения поручений, оперативность исполнения запросов министерства по физической культуре и спорту Ростовской области | 30 |
| Самостоятельность в принятии решений, ответственность за их воплощение | 40 |
| Инициативу, творчество и применение в работе современных норм и методов организации труда | 40 |
| Повышение квалификации | Совершенствование уровня знаний, повышение квалификации | 20 |
| Нормы этики | Вежливость и коммуникабельность | 20 |
| 8. | Инженер-энергетик | За полноту и своевременность выполнения служебных обязанностей | Самостоятельность в принятии решений, ответственность за их воплощение | 50 |
| Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы электросетей | 50 |
| Инициатива, творчество в решении поставленных задач | 40 |
| Соблюдение принципа экономии | Обеспечение экономного расходования энергоресурсов, бережного отношения к собственности учреждения | 50 |
| Нормы этики | Вежливость и коммуникабельность | 20 |
| 9. | Главный бухгалтер | Современные методы организации труда | Инициативу, творчество и применение в работе современных норм и методов организации труда | 50 |
| За полноту и своевременность выполнения служебных обязанностей | Организация эффективного бухгалтерского учета | 50 |
| Привлечение внебюджетных средств | 50 |
| Вежливость, коммуникабельность в общении с персоналом. Отсутствие замечаний от вышестоящих органов | 40 |
| Отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих органов  | 50 |
| Отсутствие необоснованных остатков средств субсидии на иные цели, субсидии на выполнение государственного задания (по итогам года) | 60 |
| Исполнительская дисциплина | Организация и контроль за соблюдением сроков предоставления отчетности, исполнения поручений, оперативность исполнения запросов министерства по физической культуре и спорту, других уполномоченных органов | 30 |
| Нормы этики | Вежливость и коммуникабельность | 20 |
| 10. | Бухгалтер | За полноту и своевременность выполнения служебных обязанностей | Самостоятельность в принятии решений, ответственность за их воплощение | 50 |
| Отсутствие обоснованных жалоб получателей услуг на качество услуг, предоставленных организацией | 30 |
| Отсутствие грубых нарушений правил ведения бухгалтерского отчета, искажения отчетности | 70 |
| Инициатива, творчество в решении поставленных задач | 40 |
| Нормы этики | Вежливость и коммуникабельность | 20 |
| 11. | Кассир | За полноту и своевременность выполнения служебных обязанностей | Самостоятельность в принятии решений, ответственность за их воплощение | 50 |
| Применение в работе современных норм и методов организации труда | 50 |
| Корректное проведение операций с денежными средствами и документами организации | 50 |
| Инициатива, творчество в решении поставленных задач | 30 |
| Нормы этики | Вежливость и коммуникабельность | 20 |
| 12. | Ведущий экономист, экономист | Исполнительская дисциплина | Отсутствие грубых нарушений правил и порядка предоставления бюджетной отчетности, сроков ее предоставления  | 70 |
| Отсутствие искажения аналитической информации, предоставляемой в министерство спорта и другие контролирующие органы | 50 |
| Соблюдение сроков, правил и порядка формирования бюджета организации | 30 |
| За полноту и своевременность выполнения служебных обязанностей | Эффективное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | 60 |
| Отсутствие необоснованных остатков средств субсидии на иные цели, субсидии на выполнение государственного задания (по итогам года) | 70 |
| Инициатива, творчество в решении поставленных задач | 30 |
| Нормы этики | Вежливость и коммуникабельность | 20 |
| 13. | Специалист по закупкам | За полноту и своевременность выполнения служебных обязанностей | Своевременное уточнение и корректировка плана-графика закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке | 70 |
| Обеспечение эффективности процесса закупок | 70 |
| Контроль процесса осуществления закупок | 70 |
| Исполнительская дисциплина | Отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг | 70 |
| Активное участие в эффективном исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности | 50 |
| Инициатива, творчество в решении поставленных задач | 20 |
| 14. | Специалист по кадрам | За полноту и своевременность выполнения служебных обязанностей | Контроль состояния личных дел и трудовых книжек работников (наличие всех необходимых документов, своевременное внесение записей) | 70 |
| Наличие эффективных контрактов у всех сотрудников | 50 |
| Соответствие работников квалификационным требованиям (наличие в личных делах работников документов о соответствующей квалификации) | 70 |
| Исполнительская дисциплина | Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации в сфере кадров | 50 |
| Повышение квалификации | Совершенствование уровня знаний, повышение квалификации | 40 |
| Инициатива, творчество в решении поставленных задач | 20 |
| 15. | Специалист по охране труда | За своевременность и полноту выполнения обязанностей | Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты | 50 |
| Прохождение обучения по охране труда | 50 |
| Отсутствие травматизма и профзаболеваний | 50 |
| Обеспечение санитарно-бытовых условий труда сотрудников учреждение в соответствии с законодательством | 50 |
| Обеспечение технической безопасности объектов спорта | 50 |
| 16. | Делопроизводитель | За своевременность и полноту выполнения обязанностей | Своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений директора | 50 |
| Ведение книг учета документооборота | 50 |
| Ведение системы электронного документооборота | 50 |
| Организация взаимодействия структурных отделов, сотрудников | 50 |
| Своевременное доведение организационной информации до сотрудников | 50 |
| Обучение, осваивание новых форм взаимодействия и организации труда | 30 |
| Нормы этики | Вежливость и коммуникабельность | 20 |
| 17. | Юрисконсульт | За своевременность и полноту выполнения обязанностей | Эффективная судебно-правовая практика (количество выигранных дел) | 40 |
| Активное участие в разработке локальных нормативно-правовых актов | 70 |
| Эффективная правовая оценка конкретных проблемных ситуаций в учреждении, принятие правильных юридических решений | 80 |
| правовая экспертиза исполнительных документов, локальных правовых актов, гражданско-правовых договоров (государственных контрактов) учреждения | 50 |
| грамотное составление ответов, претензий, писем, возражений и пр. | 40 |
| Организация эффективного юридического взаимодействия внутри учреждения и со сторонними органами и организациями | 30 |
| 18. | Системный администратор информационно-коммуникационных систем | За своевременность и полноту выполнения обязанностей | Бесперебойная работа системы управления спортивным процессом и системы документооборота (СДО) | 50 |
| Обеспечение работоспособности системы видеоконференцсвязи | 50 |
| Обеспечение доступа к локальным сетям с возможностью обращения к глобальным информационным ресурсам | 50 |
| Состояние информационно – коммуникационной инфраструктуры, состояние компьютерного парка | 50 |
| Обеспечение защиты информации, безопасности информационного пространства функционирования школы | 50 |
| Обеспечение инновационного развития учреждения | Участие в разработке нормативно-правовых актов учреждения в области цифровизации, информатизации, защиты персональных данных | 40 |
| Мониторинг изменения законодательства в области информационных технологий, работы с персональными данными и применение изменений в работе | 30 |
| Исполнительская дисциплина | Своевременное сообщение директору учреждения о проблемах в области информационных технологий, защиты баз данных и предложение эффективных путей их решения с наименьшими финансовыми затратами | 20 |
| Быстрое реагирование на нестандартные либо аварийные ситуации, сбои в работе информационной инфраструктуры, быстрое и точное понимание возникающих проблем, их диагностики и устранения | 40 |
|  | Все должности административно-управленческого персонала |  | За эффективное и качественное исполнение разовых поручений руководителя | 1-10 |
| 19. | Врач-специалист | За своевременность и полноту организации медицинского контроля за состоянием спортсменов | Эффективная организация и контроль осуществления диспансеризации спортсменов | 30 |
| Актуальное медико-биологическое обеспечение спортсменов в условиях тренировочных сборов и соревнований | 20 |
| Профилактика, диагностика и лечение болезней и травм у спортсменов | 20 |
| Контроль состояния здоровья спортсменов, изучение анализов, организация дополнительных исследований в случае необходимости | 30 |
| Осуществление восстановительных мероприятий спортсменам после физических нагрузок и медицинскую реабилитацию после травм и заболеваний | 40 |
| Совершенствование уровня знаний | Своевременное повышение квалификации | 10 |
|  |  |  |
| 20. | Медицинская сестра | За своевременность и полноту выполнения обязанностей | Обеспечение мероприятий по проведению медико-профилактической работы | 30 |
| Эффективная работа по проведению диспансеризации среди сотрудников | 30 |
| Контроль медицинского осмотра занимающихся (совместная работа с врачом учреждения по функциональной диагностике спортсменов) | 20 |
| Контроль прохождения медицинских осмотров занимающимися школы (наличие медицинского допуска) | 30 |
| Своевременное повышение квалификации | 10 |
| Эффективная работа по охране труда | Профилактика травматизма (отсутствие производственных травм у сотрудников) | 10 |
| Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей | Своевременный и эффективный контроль содержания медицинского блока и материально-технической базы учреждения | 20 |
| Своевременный и эффективный контроль содержания материально-технической базы учреждения | 20 |
| За личное участие в мероприятиях, проводимых учреждением | Медицинское сопровождение спортивно-массовых мероприятий, проводимых учреждением | 30 |
| 21 | Старший инструктор-методист | Своевременность и полнота выполнения обязанностей | Организация мероприятий, проводимых учреждением: чемпионатов и первенств СШОР, города, Ростовской области, Кубков, чемпионатов и первенств ЮФО, России, всероссийских соревнований, Спартакиад, тренировочных мероприятий по подготовке к ЮФО, всероссийским соревнованиям, чемпионатам и первенствам России, Кубкам России, Спартакиадам;спаринговых встреч (моделирование соревнований) | 50 |
| Организация и контроль над содержанием учебно-тренировочного процесса, контроль над правильным и своевременным ведением тренерами-преподавателями документации | 50 |
| Создание условий для повышения квалификации тренеров-преподавателей; получение тренерами-преподавателями квалификационной категории (при наличии оснований для ее получения) | 50 |
| Перевод обучающихся наследующий этап подготовки,сдача контрольно-переводныхнормативов | 40 |
| Выполнение обучающимисяспортсменами спортивныхзваний и разрядов | 30 |
| Современные методы организации труда | Инициатива, творчество и применение в работе современных норм и методов организации труда | 20 |
| Исполнительская дисциплина | Обеспечение своевременности и полноты информации. Отсутствие замечаний со стороны курирующих отделов минспорта, соблюдение сроков предоставления отчетности, исполнения поручений и оперативность исполнения запросов учредителя | 20 |
| Анонсирование спортивно-массовых мероприятий | Освещение (анонсирование и сообщение об итогах) спортивно-массовых мероприятий, проводимых учреждением в средствах массовой информации и сети Интернет | 20 |
| Эффективная работа по оптимизации процесса спортивной подготовки | Разработка расписания тренировочных занятий на спортивных объектах учреждения с целью получения дополнительной возможности организации платных услуг  | 60 |
| 22. | Администратор | Своевременность и полнота выполнения обязанностей | Отсутствие замечаний по обслуживанию посетителей | 40 |
| Сохранность спортивного инвентаря и оборудования | 40 |
| Эффективное взаимодействие по согласованию планов мероприятий с планом тренировочного процесса | 40 |
| Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций | 30 |
| Грамотное ведение документооборота | 30 |
|  |  | Вежливость и коммуникабельность | 20 |
|  |  | Своевременное сообщение руководителю о возникающих на спортивных объектах проблемах | 20 |
| 23. | Должности технического персонала (Кладовщик Водитель автомобиля Слесарь Механик Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники Слесарь-электрик Слесарь-сантехник Сторож (вахтер) Техник ведущий Техник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Уборщик служебных помещений Дворник Капитан Специалист по подготовке спортивного инвентаря Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений Механик (на корабле) Электромеханик Дежурный по залу Слесарь Столяр Плотник Гардеробщик  | За достижение уставных целей работы учреждения и эффективное взаимодействие | Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 30 |
| Участие в проверке технического состояния спортивной техники и снаряжения, требующих ремонта | 30 |
| Участие в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей | 20 |
| Обеспечение сохранности закрепленных товарно-материальных ценностей, бережное отношение к материальным ценностям, рабочему инструменту, ответственное отношение к сохранности имущества (инвентаря) | 30 |
| Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок | 30 |
| Оперативное и качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением трудового процесса или уставной деятельности | 30 |
| Своевременное реагирование на возникающие нестандартные ситуации | 30 |
| Своевременное списывание малоценного имущества и средств с нулевой балансовой стоимостью | 30 |
| Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководства | 20 |
| Организация труда, своевременность и полнота выполнения обязанностей | Применение в работе современных норм и методов организации труда | 20 |
| За отсутствие претензий и жалоб со стороны сотрудников и посетителей спортсооружений по чистоте | 20 |
| За проведение генеральных уборок, подготовку спортсооружений к сезону (весенне-летнему, осенне-зимнему), как-то: высадка, полив и уход за зелеными насаждениями, покраска и т.д. | 40 |
| За ответственное отношение к сохранности имущества (инвентаря) | 20 |
| Опрятность в отношении рабочей одежды | 20 |
| Непосредственное участие в текущем ремонте спортивных объектов, находящихся в ведомстве учреждения | 20 |
| Соблюдение правил безопасности | 20 |
| За эффективное, быстрое и качественное выполнение отдельных поручений руководителя | от 1 до 10 |

4.9.1. Выплаты за качество руководителю, главному бухгалтеру и заместителям руководителя осуществляется в соответствии с Приказом министерства по физической культуре и спорту Ростовской области от 14.05.2020 №135 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре и спорту Ростовской области и показателей эффективности деятельности учреждения, учитываемых при определении размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения» (далее – Приказом от 14.05.2020 №135)

4.10. Работникам учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы. Премии устанавливаются в целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с установленными показателями премирования и выплачиваются с учетом результата оценки выполнения показателей (критериев) эффективности их работы.

Система показателей и условия премирования, порядок премирования работников устанавливается в соответствии с Положением о премировании работников учреждения.

Премирование руководителя учреждения, главного бухгалтера и заместителей руководителя производится в соответствии с Положением о материальном стимулировании, утвержденным министерством Приказом от 14.05.2020 №135.

4.11. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовые договоры работников.

 4.12. При наличии дисциплинарных взысканий руководителю, главному бухгалтеру и заместителям руководителя выплаты за качество и премиальные выплаты не осуществляются. При наличии дисциплинарных взысканий прочим сотрудникам, выплата премий не назначается, выплата за качество может либо вообще не назначаться, либо ее размер может быть снижен по усмотрению руководителя.

4.13. Работникам учреждений устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера.

К иным выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за квалификацию;

выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

выплаты за классность водителям автомобилей;

выплаты молодым специалистам тренерского состава.

4.13.1. Выплата за квалификацию устанавливается специалистам и служащим при работе по должности (специальности), по которой им присвоена квалификационная категория, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

Размеры выплат за наличие квалификационной категории:

второй – 5 процентов;

первой – 10 процентов;

высшей – 20 процентов.

4.13.2. Работникам, которым присвоена ученая степень по основному профилю профессиональной деятельности, выплата за наличие ученой степени устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы) и составляет:

при наличии ученой степени доктора наук – 25 процентов;

при наличии ученой степени кандидата наук – 15 процентов.

4.13.3. Выплата за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации или ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти.

Выплата за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) тренерскому составу, заработная плата которых определяется на основе норматива оплаты труда за подготовку высококвалифицированных занимающихся или нормативов оплаты труда за подготовку занимающихся на этапах спортивной подготовки, устанавливается в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом фактической нагрузки, но не более чем на одну ставку заработной платы.

Размер выплаты составляет:

при наличии почетного звания «народный» – 25 процентов;

при наличии почетного звания «заслуженный» – 30 процентов;

при наличии ведомственной награды – 15 процентов.

Выплата за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается при условии соответствия почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

4.13.4. В целях привлечения и укрепления кадрового тренерского состава в учреждениях устанавливается выплата молодым специалистам в размере 50 процентов от должностного оклада.

4.13.5. Выплату за классность водителям автомобилей устанавливают водителям автомобилей всех типов: имеющим 1-й класс – в размере 25 процентов от ставки заработной платы; 2-й класс - в размере 10 процентов от ставки заработной платы за фактически отработанное время в качестве водителя.

4.14. Все назначения выплат стимулирующего характера производятся в соответствии с протоколом заседания комиссии по назначению стимулирующих выплат, с учетом мнения представительного органа работников – выборного органа первичной профсоюзной организации.

Раздел 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ, ВКЛЮЧАЯ ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО

И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

 Оплата труда руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера регулируется Постановлением от 19.12.2018 №825 и Приказом от 14.05.2020 №135, а также локальными НПА в сфере стимулирования оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

Раздел 6. ОСОБЕННОСТИ УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ

КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

 Особенности условий оплаты труда тренерского состава регулируются Постановлением от 19.12.2018 №825.

Нормативы оплаты труда тренерского состава за подготовку высококвалифицированных занимающихся устанавливаются в процентах от ставки заработной платы согласно таблице № 9.

Таблица № 9

НОРМАТИВ ОПЛАТЫ ТРУДА ТРЕНЕРСКОГО СОСТАВА ЗА ПОДГОТОВКУ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ЗАНИМАЮЩИХСЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статус официального спортивного соревнования | Занятое место | Размер норматива оплаты труда в процентах от ставки заработной платы за результативную подготовку одного занимающегося (команды) (проценты) |
| В личных или индивидуальных дисциплинах по видам спорта, включенным в программу олимпийских, паралимпийских и сурдлимпийских игр |
| 1. Официальные международные спортивные соревнования |
| 1.1 | Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионат мира | 1 | 260 |
| 2 - 3 | 228 |
| 4 | 195 |
| 5 - 6 | 163 |
| участие | 130 |
| 1.2 | Чемпионат Европы, Кубок мира (финал),Европейские игры | 1 | 228 |
| 2 - 3 | 195 |
| 4 | 163 |
| 5 - 6 | 130 |
| участие | 98 |
| 1.3 | Кубок Европы (финал) | 1 | 163 |
| 2 - 3 | 130 |
| 4 | 98 |
| 1.4 | Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры,Европейский юношеский Олимпийский фестиваль | 1 | 163 |
| 2 - 3 | 130 |
| 4 | 98 |
| 5 - 6 | 81 |
| 1.5 | Этапы Кубка мира | 1 | 98 |
| 2 - 3 | 65 |
| 1.6 | Первенство мира | 1 | 163 |
| 2 - 3 | 130 |
| 4 | 98 |
| 5 - 6 | 65 |
| 1.7 | Первенство Европы | 1 | 117 |
| 2 - 3 | 98 |
| 4 | 78 |
| 5 - 6 | 52 |
| 2. Официальные всероссийские спортивные соревнования |
| 2.1 | Чемпионат России, финал Спартакиады среди сильнейших спортсменов России | 1 | 195 |
| 2-3 | 163 |
| 4 | 130 |
| 5 - 6 | 114 |
| 2.3. | Кубок России (финал) | 1 | 98 |
| 2 - 3 | 78 |
| 2.4 | Первенство России (молодежь, юниоры и юниорки), финал Спартакиады молодежи России | 1 | 130 |
| 2 - 3 | 104 |
| 4 - 6 | 78 |
| 2.5 | Первенство России (юноши и девушки), финал Спартакиады учащихся России,финал всероссийских соревнований среди спортивных школ, финал спартакиады инвалидов | 1 | 98 |
| 2 - 3 | 78 |
| 4 - 6 | 65 |
| В парных, групповых, командных дисциплинах по видам спорта, включенным в программу олимпийских, паралимпийских и сурдлимпийских игр |
| 3. Официальные международные спортивные соревнования |
| 3.1. | Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионат мира | 1 | 260 |
| 2 - 3 | 228 |
| 4 | 195 |
| 5 - 6 | 163 |
| участие | 130 |
| 3.2. | Чемпионат Европы, Кубок мира (финал),Европейские игры | 1 | 228 |
| 2 - 3 | 195 |
| 4 | 163 |
| 5 - 6 | 130 |
| участие | 98 |
| 3.3. | Кубок Европы (финал) | 1 | 163 |
| 2 - 3 | 130 |
| 4 | 98 |
| 3.4. | Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры,Европейский юношеский Олимпийский фестиваль | 1 | 163 |
| 2 - 3 | 130 |
| 4 | 98 |
| 5 - 6 | 81 |
| 3.5. | Этапы Кубка мира | 1 | 98 |
| 2 - 3 | 65 |
| 3.6. | Первенство мира | 1 | 163 |
| 2 - 3 | 130 |
| 4 | 98 |
| 5 - 6 | 65 |
| 3.7. | Первенство Европы | 1 | 117 |
| 2 - 3 | 98 |
| 4 | 78 |
| 5 - 6 | 52 |
| 4. Официальные всероссийские спортивные соревнования |
| 4.1 | Чемпионат России, финал Спартакиады среди сильнейших спортсменов России | 1 | 163 |
| 2-3 | 130 |
| 4 | 98 |
| 5 - 6 | 78 |
| 4.2. | Кубок России (финал) | 1 | 78 |
| 2 - 3 | 65 |
| 4.3. | Первенство России (молодежь, юниоры и юниорки), финал Спартакиады молодежи России | 1 | 117 |
| 2 - 3 | 98 |
| 4 - 6 | 72 |
| 4.4. | Первенство России (юноши и девушки), финал Спартакиады учащихся России,финал всероссийских соревнований среди спортивных школ, финал спартакиады инвалидов | 1 | 85 |
| 2 - 3 | 65 |
| 4 - 6 | 52 |
| Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта |
| 5. Официальные международные спортивные соревнования |
| 5.1. | Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионат мира | 1 | 260 |
| 2 - 3 | 228 |
| 4 | 195 |
| 5 - 6 | 163 |
| участие | 65 |
| 5.2. | Чемпионат Европы, Кубок мира (финал),Европейские игры | 1 | 228 |
| 2 - 3 | 196 |
| 4 | 163 |
| 5 - 6 | 65 |
| участие | 52 |
| 5.3. | Кубок Европы (финал) | 1 | 163 |
| 2 - 3 | 130 |
| 4 | 65 |
| 5.4. | Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры,Европейский юношеский Олимпийский фестиваль | 1 | 163 |
| 2 - 3 | 130 |
| 4 | до 150 |
| 5 - 6 | 81 |
| 5.5. | Этапы Кубка мира | 1 | 98 |
| 2 - 3 | 52 |
| 5.6. | Первенство мира | 1 | 163 |
| 2 - 3 | 130 |
| 4 | 98 |
| 5 - 6 | 33 |
| 5.7. | Первенство Европы | 1 | 117 |
| 2 - 3 | 98 |
| 4 | 52 |
| 5 - 6 | 33 |
| 6. Официальные всероссийские спортивные соревнования |
| 6.1. | Чемпионат России, финал Спартакиады среди сильнейших спортсменов России | 1 | 81 |
| 2-3 | 65 |
| 4 | 49 |
| 5 - 6 | 39 |
| 6.2. | Кубок России (финал) | 1 | 39 |
| 2 - 3 | 33 |
| 6.3. | Первенство России (молодежь, юниоры и юниорки), финал Спартакиады молодежи России | 1 | 59 |
| 2 - 3 | 46 |
| 4 - 6 | 33 |
| 6.4. | Первенство России (юноши и девушки), финал Спартакиады учащихся России,финал всероссийских соревнований среди спортивных школ, финал спартакиады инвалидов | 1 | 39 |
| 2 - 3 | 33 |
| 4 - 6 | 26 |

Раздел 7. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Работникам может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:

руководителю учреждения - министерство в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;

работникам учреждения - руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников - выборного органа первичной профсоюзной организации, на основании письменного заявления работника.

7.1.1.В пределах экономии фонда оплаты труда директору и работникам может выплачиваться материальная помощь, не связанная с исполнением работниками трудовых обязанностей и результатами деятельности:

- при регистрации брака;

- при рождении ребенка;

- при предоставлении ежегодного отпуска;

- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга(и), детей), на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи со смертью работника;

- в случаях особой нуждаемости (на специальное лечение и восстановление здоровья, длительная болезнь; в связи с несчастным случаем - аварией, стихийным бедствием, кражей; тяжелым материальным положением в семье).

7.1.2. Материальная помощь может быть рассчитана и начислена в процентном отношении к окладу работника, с учетом установленных к нему надбавок или в абсолютном размере.

7.1.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах работникам принимает директор на основании письменного заявления работника.

7.1.4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах директору принимает Учредитель.

7.1.5. В случаях, вызванных непредвиденными трудностями или иными уважительными причинами, необходимо предоставление документов, подтверждающих эти факты.