

МИНСПОРТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 8 им. В.В. Понедельника»
(ГБУ РО «СШОР № 8»)

П Р И К А З

17 августа 2017 года

№ 257

Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка сотрудничества
с правоохранительными органами по вопросам
предупреждения и противодействия коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Областного закона от 12 мая 2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», с целью организации сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции **приказываю:**

1. Утвердить Порядок сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (приложение № 1) и Памятку для сотрудников учреждения (приложение № 2).
2. Ответственность за исполнение Порядка сотрудничества возложить на всех сотрудников ГБУ РО «СШОР № 8», вне зависимости от уровня занимаемой должности.
3. Заместителю директора по СП Пивоварову А.А. ознакомить с Порядком сотрудничества (приложение № 1) всех сотрудников ГБУ РО «СШОР № 8» с вручением Памятки для сотрудников учреждения (приложение № 2)
4. Общий контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.М. Софронов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора		А.А. Пивоваров
Заместитель директора		И.А. Сердюков
Заместитель директора		В.А. Маркин
Заместитель директора		И.И. Мешковская
Главный бухгалтер		Н.С. Разенкова
Заведующий ВСБ		А.А. Тютюнников
Экономист		О.С. Лобода
Экономист		О.С. Книга
Бухгалтер		Л.В. Игнатенко
Бухгалтер		С.Н. Чомина
Инспектор по кадрам		Л.Р. Отарашвили
Юрист		Д.В. Денисов
Старший инструктор-методист		Г.В. Шпаченко
Инструктор-методист		Е.С. Юрьева
Инструктор-методист		О.Н. Бутенко
Инструктор-методист		Л.В. Корнилова
Инструктор-методист		А.М. Данилкова
Секретарь		И.О. Устимова
Врач		Г.Н. Васильева
Тренеры отделения академической гребли		Ю.А. Батраков
		Р.А. Софронова
		В.И. Юрьев
		В.А. Лазян
		М.Е. Рыбалка
		Е.А. Нивеницын
		Г.Р. Нагаев
		А.Ю. Бочаров
		Е.Ф. Полякова
Тренеры отделения парусного спорта		В.Д. Варфаломеев
		А.Н. Баранов
		Н.И. Галаган
		Н.А. Костромин
		К.В. Савин
Тренеры отделения лёгкой атлетики		А.Н. Мешковский
		И.А. Болдырева
		В.Т. Прохоров
		С.В. Задорожная
		М.Ю. Согомонова
		В.Ю. Жарков
Тренеры отделения скалолазания		Г.Ю. Морозова
		Е.И. Руденко
		А.Е. Колесников

		Е.В. Бабайлова
Тренеры отделения гандбола		Л.А. Пащенко
		Л.И. Чижмакова
		А.В. Бурмистров
		С.В. Фертик
Тренеры отделения футбола		С.Н. Резниченко
		В.Б. Сельдяков
		Н.И. Сопрунов
		А.М. Шаповалов
		И.Л. Шурлов
		С.Н. Курочка
		С.С. Айвазов
Тренеры отделения тенниса		К.В. Панфилов
		М.А. Панфилова

Порядок
сотрудничества ГБУ РО «СШОР № 8» с правоохранительными органами по
вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГБУ РО «СШОР № 8» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за рабочей группой или лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

- Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование директору Учреждения, без визы директора Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6. Директор, заместители директора Учреждения, члены Комиссии по противодействию коррупции и лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Комиссия совместно с директором Учреждения планирует и организует встречи сотрудников Учреждения с правоохранительными органами.

3.8. В случае установления факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, необходимо передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

Памятка для сотрудников учреждения

Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно. В дежурной части отдела МВД России по городу Ростову-на-Дону, приемной прокуратуры города Ростова-на-Дону, отдела Федеральной службы безопасности в городе Ростове-на-Дону Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ:

1. Обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125 993, ГСП-3, Россия, Москва, ул. Б. Дмитровка, 15а).

2. Сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации (125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 221-83-58; Факс: (499)251-60-04).