

МИНСПОРТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 8 им. В.В. Понедельника»  
(ГБУ ДО РО «СШОР № 8»)

---

**П Р И К А З**

16.02.2023 № 51

Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок уведомления).

2. Сотрудникам ГБУ ДО РО «СШОР № 8» принять к исполнению данный Порядок уведомления.

3. Контроль соблюдения приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.М. Софронов

Утвержден  
приказом ГБУ ДО РО «СШОР  
№ 8»

от

№

**Порядок уведомления работодателя  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, обязаны представлять работники государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8» (далее – учреждение).

3. Уведомление представляется работниками, для которых работодателем является директор государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8» (далее – директор) - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного руководителя.

4. Уведомление подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется директору должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору государственного бюджетного  
учреждения Ростовской области  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 8»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению работников государственного бюджетного  
учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8» и  
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное  
подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

" \_\_ " \_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

