

МИНСПОРТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 8 им. В.В. Понедельника»
(ГБУ ДО РО «СШОР № 8»)

П Р И К А З
16.02.2023 № 52

Ростов-на-Дону

О недопущении составления
неофициальной отчетности
и использования поддельных документов

В соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ ДО РО «СШОР № 8» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника» (согласно приложению).
2. Функции комиссии по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов вменить комиссии по противодействию коррупции ГБУ ДО РО «СШОР № 8».
3. Установить персональную ответственность сотрудников ГБУ ДО РО «СШОР № 8», в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения, за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.
4. Руководителям структурных подразделений ГБУ ДО РО «СШОР № 8» осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в их подразделениях.
5. Руководителям структурных подразделений ГБУ ДО РО «СШОР № 8», в случае выявления фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора ГБУ ДО РО «СШОР № 8» и заместителя директора А.А. Пивоварова, ответственного за предупреждение и противодействие коррупции в ГБУ ДО РО «СШОР № 8».
6. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 3, 4, 5 настоящего приказа на руководителей структурных подразделений ГБУ ДО РО «СШОР № 8» Пивоварова А.А., Сердюкова И.А., Маркина В.А., Мешковскую И.И., Разенкову Н.С., Рубанова В.М., Дерезина А.А., Асланова А.Э.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.М. Софронов

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника»
(ГБУ ДО РО «СШОР № 8»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника» недопущения нарушений и коррупции в Школе, в соответствии со статьей 13. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

1.2 «Отчет» - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

1.3. «Документ» - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

1.4. «Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) ГБУ ДО РО «СШОР № 8», находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора ГБУ ДО РО «СШОР № 8», а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

3.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.