

МИНСПОРТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 8 им. В.В. Понедельника»
(ГБУ РО «СШОР № 8»)

П Р И К А З

№ _____

Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок уведомления).
2. Сотрудникам ГБУ РО «СШОР № 8» принять к исполнению данный Порядок уведомления.
3. Контроль соблюдения приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.М. Софронов

**Порядок уведомления работодателя
о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, обязаны представлять работники государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8» (далее – учреждение).

3. Уведомление представляется работниками, для которых работодателем является директор государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8» (далее – директор) - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного руководителя.

4. Уведомление подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется директору должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов
от _____ № _____

Директору государственного бюджетного
учреждения Ростовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва № 8»

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

(подпись лица, направляющего уведомление)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

"__" ____ 20__ г.

(фамилия, инициалы, лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

