

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8
им. В.В. Понедельника»**

Принято
Решением педагогического совета
ГБУ ДО РО «СШОР № 8»
Протокол от 27.02.2023 № 1

Утверждено
Приказом от «27» 02 2023
№ 027

Директор ГБУ ДО РО «СШОР № 8»


Ю.М. Софронов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ,
ТЕСТИРОВАНИЯ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ГРУППЫ НА ЭТАПЫ
ПОДГОТОВКИ И КОНТРОЛЬНО-ПЕРЕВОДНЫХ НОРМАТИВОВ ДЛЯ
ПЕРЕВОДА В ГРУППЫ ПО ЭТАПАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации индивидуального отбора поступающих, тестирования для зачисления в группы на этапы подготовки и контрольно-переводных нормативов для перевода в группы по годам этапа спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и регламентирует:

порядок проведения индивидуального отбора вновь поступающих в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника»,

порядок проведения тестирования (прием нормативов по общей и специальной физической подготовке) для зачисления в группы на следующий этап подготовки (учебно-тренировочный этап (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства).

2. Порядок формирования и регламент работы приемной комиссии по проведению индивидуального отбора поступающих и тестирования для зачисления в группы на следующий этап подготовки

2.1. Приемная комиссия по проведению индивидуального отбора поступающих в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника» (далее – Организация) и тестирования (приема нормативов по общей и специальной физической подготовке) для зачисления в группы на следующий этап подготовки (далее – Приемная комиссия) создается с целью проведения индивидуального отбора поступающих в Организацию (далее – Поступающие), зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующих программ спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки и определения уровня общих и специальных физических качеств занимающихся, необходимых для занятий избранным видом спорта на последующем этапе спортивной подготовки.

2.2. Приемная комиссия самостоятельно устанавливает последовательность сдачи контрольных нормативов.

2.3. Присутствие законных представителей несовершеннолетних занимающихся и (или) Поступающих при проведении тестирования не допускается.

2.4. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность на основании следующих принципов:

гласности и открытости

соблюдение прав занимающихся и (или) Поступающих, установленных законом Российской Федерации

объективности и оценки способностей и возможностей занимающихся и (или) Поступающих.

2.5. Председателем Приемной комиссии является заместитель директора по учебно-спортивной работе Организации, заместителем председателя Приемной комиссии является старший инструктор-методист Организации.

2.6. Комиссия имеет следующую структуру:

председатель Приемной комиссии;

заместитель председателя Приемной комиссии;

секретарь Приемной комиссии;

члены Приемной комиссии.

2.7. Персональный и количественный состав Приемной комиссии, сроки полномочий утверждаются приказом директора Организации.

2.8. В состав Приемной комиссии могут входить:

инструкторы-методисты спортивных отделений,

старшие тренеры-преподаватели,

тренеры-преподаватели.

2.9. Приемная комиссия:

Организует и координирует работу по подготовке и проведению приема нормативов, осуществляет контроль над соблюдением установленного порядка проведения тестирования;

осуществляет контроль и несет ответственность за объективность приема нормативов.

2.10. Председатель Приемной комиссии:

руководит всей деятельностью Приемной комиссии,

определяет обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план работы Приемной комиссии,

несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема,

несет ответственность за соблюдение законодательных и нормативных документов по формированию контингента поступающих,

при наличии вакантных мест и заявлений на поступление в Организацию, ходатайства тренера-преподавателя о переводе на следующий этап спортивной подготовки организует внеплановое проведение приема нормативов,

участвует в голосовании по вопросам приема в Организацию, перевода (зачисления) на этап подготовки, подписывает протоколы.

2.11. Заместитель председателя Приемной комиссии:

в случае отсутствия председателя Приемной комиссии или по его поручению исполняет функции председателя Приемной комиссии,

разрабатывает план работы Приемной комиссии,

участвует в заседаниях Приемной комиссии,

участвует в голосовании по вопросам приема в Организацию, перевода (зачисления) на этап подготовки.

2.12. Секретарь Приемной комиссии:

участвует в заседаниях Приемной комиссии,

принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Приемной комиссии,
организует делопроизводство,
уведомляет членов Приемной комиссии о месте и времени проведения заседания,
готовит материалы к заседанию Приемной комиссии,
подписывает протоколы,
участвует в голосовании по вопросам приема в Организацию, перевода (зачисления) на этап подготовки.

2.13. Члены Приемной комиссии:

участвуют в заседаниях Приемной комиссии,
принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Приемной комиссии,
лично организуют и проводят тестирование (прием нормативов для зачисления в Организацию и (или) на этап подготовки),
участвуют в голосовании по вопросам приема в Организацию, перевода (зачисления) на этап подготовки.

2.14. Заседание Приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

2.15. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Приемной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Приемной комиссии.

2.16. Решения Приемной комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем Приемной комиссии (или в его отсутствие его заместителем) и секретарем.

2.17. В случае несогласия с результатами отбора Поступающего и (или) зачисления занимающегося на этап подготовки, законный представитель несовершеннолетнего имеет право подать апелляционное заявление (далее – заявление) в апелляционную комиссию Организации.

3. Порядок проведения индивидуального отбора лиц, поступающих в Организацию и тестирования занимающихся, поступающих (переходящих) на следующие этапы подготовки по избранному виду спорта

3.1. Приемная комиссия в подготовительный период координирует работу по подготовке Поступающих к сдаче вступительных испытаний, заблаговременно готовит бланки необходимой документации, различные информационные материалы, проводит подбор состава судей, обеспечивает условия хранения документов.

3.2. Отбор лиц, поступающих в Организацию, как правило, проводится в декабре текущего календарного года. Тестирование занимающихся, поступающих (переходящих) на следующий этап спортивной подготовки, как правило, проводится в ноябре текущего календарного года.

Зачисление успешно сдавших нормативы для зачисления в Организацию и на следующий этап спортивной подготовки осуществляется с 01 января следующего календарного года.

3.3. Не позднее чем за две недели до начала приема документов, Приемная комиссия на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними Поступающих:

количество вакантных мест для приема Поступающих (при наличии);
сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утвержденные приказом руководителя Организации;
сроки проведения тестирования для зачисления (перевода) на этапы подготовки.

3.4. К сдаче нормативов (тестированию) допускаются:

вновь поступающие, имеющие врачебный допуск для занятий избранным видом спорта и предоставившие необходимые для поступления документы. Перечень документов определяется Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 им. В.В. Понедельника»,

занимающиеся, поступающие на следующий этап подготовки, имеющие врачебный допуск и успешно сдавшие контрольно-переводные (итоговые) нормативы по своему году спортивной подготовки предыдущего этапа по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

занимающиеся, проходящие подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, имеющие врачебный допуск и успешно сдавшие контрольно-переводные (итоговые) нормативы по своему году спортивной подготовки. Эти занимающиеся сдают нормативы, утвержденные ФССП по избранному виду спорта с целью зачисления (перевода) на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.5. Оценка показателей по общей физической подготовке (далее – ОФП) и специальной физической подготовке (далее – СФП) проводятся в соответствии с нормативами по видам спорта, утвержденными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными на основании федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – ФССП) в соответствии с периодом обучения. Результаты заносятся в протокол.

3.6. Занимающиеся, выезжающие на учебно-тренировочные мероприятия, спортивные соревнования, могут сдать нормативы для зачисления в группы на этап досрочно.

3.7. На основании проведенного тестирования Поступающие могут быть:

зачислены в Организацию в группы на этапы подготовки по избранному виду спорта в соответствии с квотой, установленным государственным заданием (вакантными местами),

зачислены в группы на следующий этап спортивной подготовки.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние, поступающие в Организацию, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в Организацию, вправе

подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора (далее – апелляция) в Апелляционную комиссию Организации (далее – Апелляционная комиссия) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

4.2 Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Организации.

5. Регламент работы апелляционной комиссии

5.1. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов апелляционной комиссии и секретаря.

5.2. Председателем Апелляционной комиссии является директор Организации.

5.3. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа специалистов участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и не входящих в состав Приемной комиссии.

5.4. Организационную и техническую работу Апелляционной комиссии осуществляет секретарь Апелляционной комиссии.

5.5. Заседание Апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

5.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Апелляционной комиссии при обязательном участии председателя Апелляционной комиссии, и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

5.8. Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания Приемной комиссии, протоколы отбора.

5.9. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов.

5.10. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.11. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

5.12. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.13. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов Апелляционной комиссии.

5.14. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального и конкурсного отбора не допускается.

6. Порядок проведения контрольно-переводных нормативов для перевода в группы по годам этапов спортивной подготовки

6.1. Для проведения контрольно-переводных нормативов (далее – КПН) решением Тренерского совета отделения по виду спорта (далее – Тренерский совет) создается Комиссия по переводу на следующий год спортивной подготовки (далее – Комиссия по переводу).

6.2. Состав Комиссии по переводу утверждается решением Тренерского совета отделения. В состав Комиссии по переводу в обязательном порядке включается не менее двух инструкторов-методистов Организации.

6.3. Не менее чем за месяц до приема КАН, тренер-преподаватель должен в письменном виде представить в Комиссию по переводу предполагаемые сроки тестирования. На основании представленных заявок за две недели до начала формируется общий график проведения КПН, который утверждается приказом директора Организации и размещается на информационных стендах.

6.4. К КПН допускаются все занимающиеся Организации, имеющие врачебный допуск на день испытаний.

6.5. Занимающиеся, выезжающие на учебно-тренировочные мероприятия, спортивные соревнования, могут сдать КПН досрочно.

6.6. Оценка показателей по ОФП, СФП и технической подготовке проводится в соответствии с нормативами по видам спорта, утвержденными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

6.7. КПН принимаются четыре раза в год:

контрольные нормативы (промежуточное тестирование) – март, июнь, сентябрь – проводится тренером-преподавателем в целях контроля за освоением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

итоговое тестирование(ноябрь, декабрь) – проводится Комиссией по переводу. По итогам тестирования Тренерским советом отделения принимается решение о переводе занимающегося на следующий год спортивной подготовки.

Результаты заносятся в протокол.

6.8. КПН могут быть приняты Комиссией по переводу в иные сроки, чем указано п.6.7. на основании ходатайства от тренера-преподавателя при наличии вакантных мест для перевода на более высокий уровень (этап, период) спортивной подготовки.

6.9. От участия в сдаче КПН по решению Тренерского совета отделения могут быть освобождены:

занимающиеся, входящие в состав сборной команды Российской Федерации;

занимающиеся, занявшие 1-3 место на первенстве Ростовской области в текущем году;

занимающиеся, занявшие 1-6 место на Первенстве России в текущем календарном году.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение является локальным нормативным актом.

7.2. Срок действия Положения неограничен.

7.3. Изменения и дополнения выносятся на обсуждение педагогического совета и утверждаются приказом директора Организации.

7.4. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Организации и действует до его официальной отмены или изменения.